

**АГЕНСТВО ПО КОНТРОЛЮ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И
РЕЙТИНГА**



Утверждено
приказом Генерального директора
АККОР



Сманкулова Ж.Е.
Приказ № 4 от 10.09.2024 г.

**СТАНДАРТЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ
ОРГАНИЗАЦИЙ ТЕХНИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Алматы, 2024

1. Разработаны Агентством по контролю качества образования и рейтинга.
2. Рекомендовано Экспертным Советом по техническому и профессиональному образованию Агентства по контролю качества образования и рейтинга.
3. Утверждены и введены в действие приказом Генерального директора Учреждения «Агентство по контролю качества образования и рейтинга» от «10» сентября 2024 г., приказ № 4
4. В настоящем стандарте реализованы нормы Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 20.08.2024 г.).

Содержание

Введение.....	4
1 Область применения	5
2 Нормативные ссылки	5
3 Термины и определения.....	6
4 Обозначения и сокращения.....	10
5 Общие положения.....	9
6 Основные цели внедрения стандартов и критериев институциональной аккредитации.....	11
7 Принципы институциональной аккредитации организации технического и профессионального образования.....	11
8 Этапы и процедуры проведения институциональной аккредитации.....	12
9 Принятие решения Аккредитационным советом.....	13
10 Стандарты и критерии.....	14
Стандарт 1. Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества.....	14
Стандарт 2. Менеджмент управление информацией.....	16
Стандарт 3. Студенты, студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости.....	18
Стандарт 4. Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификации.....	21
Стандарт 5. Образовательные программы: разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка.....	23
Стандарт 6. Педагогический состав и эффективность преподавания.....	24
Стандарт 7. Учебно-методическая работа, творческая деятельность преподавателей и студентов	26
Стандарт 8. Ресурсы и службы поддержки студентов.....	27
Стандарт 9. Информирование общественности.....	30
Стандарт 10. Периодическое внешнее обеспечение качества и последующие процедуры.....	31

ВВЕДЕНИЕ

Стандарты и критерии институциональной аккредитации организаций технического и профессионального образования в Республике Казахстан разрабатывались с учётом действующего законодательства, а именно Закона «Об образовании», передовых европейских стандартов и руководств (ESG), требований Туринского процесса, а также международной практики в области институциональной аккредитации и аудита подобных организаций. Согласие установленным стандартам призвано обеспечить высокое качество предоставляемых услуг и стимулировать непрерывное развитие образовательных программ учреждений ТиПО.

Стандарты и критерии внутреннего обеспечения качества в техническом профессиональном образовании основываются на четырёх основных принципах ESG. 1. Организации технического и профессионального образования (ТиПО) полностью ответственны за качество предоставляемых ими образовательных услуг и их соответствие установленным стандартам.

2. Система обеспечения качества должна учитывать разнообразие систем образования, образовательных программ и состава студентов.

3. Система обеспечения качества способствует развитию культуры качества в организациях ТиПО.

4. Система обеспечения качества учитывает потребности и ожидания студентов, всех заинтересованных сторон и общества в целом.

Принципы, изложенные в данном документе, полностью согласуются с деятельностью организаций технического и профессионального образования, также с государственной политикой в данной сфере в Республике Казахстан. Разработка стандартов институциональной аккредитации для учреждений технического и профессионального образования была осуществлена на основе современных принципов менеджмента. В системе стандартов и критериев институциональной аккредитации особое внимание уделяется вопросам миссии, стратегического планирования, руководства и управления образовательными организациями, их организационной структуре и взаимодействию с внешней средой. При разработке стандартов и критериев институциональной аккредитации организаций ТиПО были учтены основополагающие документы государственной политики Республики Казахстан в области образования и развития, а также передовой международный опыт.

В частности, учитывались:

- Программы развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017-2021 годы «Еңбек»;

- Концепция развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы.

Также были изучены и проанализированы практики ведущих европейских региональных американских аккредитационных агентств в сфере разработки и применения стандартов институциональной аккредитации образовательных организаций.

СТАНДАРТЫ И КРИТЕРИИ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

Основные положения

1 Область применения

1.1 Данные стандарты и критерии разработаны в соответствии с законодательством Республики Казахстан: Законом «Об образовании» (статья 9-1, пункт 5) и Законом «Об аккредитации в области оценки соответствия» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 08.06.2024 г.).

1.2 Они устанавливает нормативы, которые предъявляются к стандартам и критериям, используемым в рамках институциональной и специализированной аккредитации.

1.3 Настоящие стандарты используются в процессе институциональной аккредитации организаций, осуществляющих техническое и профессиональное образование.

1.4 Стандарты распространяются на все организации технического и профессионального образования Республики Казахстан, без исключения. Это относится к организациям с любым статусом, организационно-правовой формой, формой обучения и ведомственной принадлежностью.

1.5 Стандарты могут быть использованы в качестве инструмента, как для внутренней, так и для внешней оценки (аудита) работы организаций, осуществляющих техническое и профессиональное образование. Кроме того, они служат основой для разработки соответствующей нормативно-правовой документации.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте приведены ссылки на следующие нормативно-правовые акты:

2.1 Приказ исполняющего обязанности Министра просвещения Республики Казахстан от 2 марта 2023 года № 59 «Об утверждении Плана развития Министерства просвещения Республики Казахстан на 2023-2027 годы» (с изменениями по состоянию на 22.07.2024 г.).

2.2 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 20.08.2024 г.).

2.3 Закон Республики Казахстан «О техническом регулировании» от 30 декабря 2020 года № 396-VI ЗРК.

2.8 Стандарты и руководство по обеспечению качества в европейском пространстве высшего образования (ESG) (новая редакция) (Утверждена на Ереванской конференции министров образования в 14-15 мая 2015 г.).

2.9 Руководство по использованию ECTS (Европейской системы перевода и накопления кредитов). - Офис публикаций Европейского Союза, 2015 год, ISBN 978-92-79-43562-1 (Утверждено на Ереванской конференции министров

образования в 14-15 мая 2015 г.).

2.10 Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.09.2024 г.).

2.11 Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования соответствующих типов и видов».

3 Термины и определения

В настоящих Стандартах используются термины и определения, соответствующие законодательству Республики Казахстан в области образования и технического регулирования, а именно Законам «Об образовании» и «О техническом регулировании», Государственным общеобязательным стандартам (ГОСО) и Типовым правилам деятельности организаций технического и профессионального образования.

Помимо указанных выше источников, в данных Стандартах определены дополнительные определения:

3.1 Аккредитационный орган представляет собой юридическое лицо, уполномоченное осуществлять институциональную и/или специализированную аккредитацию образовательных организаций в соответствии с разработанными им стандартами (регламентами).

3.2 Аккредитация образовательных организаций — это процедура признания соответствия предоставляемых ими образовательных услуг установленным стандартам (регламентам) аккредитации со стороны аккредитационного органа. Данная процедура направлена на предоставление объективной информации о качестве образования и подтверждение наличия действенных механизмов его повышения.

3.3 Специализированная (программная) аккредитация — это оценка качества отдельных образовательных программ, реализуемых образовательной организацией.

3.4 Анализ представляет собой процесс определения, сбора и подготовки данных для оценки соответствия образовательных целей программы достигнутым результатам обучения студентов. Эффективный анализ использует соответствующие прямые, косвенные, количественные и качественные параметры, подходящие для измеряемых целей или результатов.

3.5 Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) представляют собой форму обучения, реализуемую посредством информационно-коммуникационных технологий и средств телекоммуникации. Взаимодействие между обучающимся и преподавателем при этом может быть как опосредованным (на расстоянии), так и частично прямым.

3.6 Европейская система переноса и накопления кредитов (ECTS) - это ориентированная на студента система, основанная на учебной нагрузке по программам обучения. Она представляет собой систематизированный способ описания образовательных программ путем присвоения кредитов всем ее компонентам.

3.7 Институциональная аккредитация представляет собой процедуру оценки качества образовательной организации независимым аккредитационным органом. Оценка проводится с целью определения соответствия деятельности организации заявленному статусу и установленным стандартам аккредитации.

3.8 Качество образования — это многогранная характеристика, которая включает в себя соответствие результатов обучения, процессов подготовки кадров и институциональных систем актуальным потребностям общества, государства и личности.

3.9 Компетентностный подход — это методология проектирования образовательных результатов, основанная на концепции компетенций.

3.10 Профессиональная компетенция — это способность специалиста эффективно выполнять комплекс профессиональных задач на основе интеграции знаний, умений, навыков и личностных качеств, необходимых для успешной профессиональной деятельности.

3.11 Свободное передвижение (мобильность) европейских студентов, преподавателей и исследователей является основополагающим принципом создания единого Европейского пространства высшего образования и Европейского исследовательского пространства. Этот принцип предполагает разнообразные возможности для перемещения европейских специалистов в рамках этих пространств с целью обогащения их личного академического и культурного потенциала. Это, в свою очередь, способствует развитию национальных систем высшего образования и увеличению их вклада в социально-экономическое развитие стран.

3.12 Модуль представляет собой логически выстроенную и содержательно-методически целостную часть образовательного процесса. Он направлен на достижение определенного набора ожидаемых результатов обучения, выраженных в терминах компетенций, и характеризуется уровнем сложности усвоения, измеряемым в зачетных единицах (кредитах).

3.13 Модульное обучение — это система обучения, предполагающая структурирование учебного материала в виде взаимосвязанных блоков (модулей), каждый из которых направлен на формирование конкретных профессиональных компетенций.

3.14 Дуальное обучение — это форма подготовки кадров, которая сочетает в себе теоретическое обучение в образовательной организации с обязательными периодами производственного обучения и профессиональной практики на предприятии (в организации). При этом предприятие (организация), учебное заведение и обучающийся несут равную ответственность. Обучающимся предоставляются рабочие места и компенсационные выплаты.

3.15 Образование в течение жизни охватывает любую форму

образования - профессионального или общего - на всех уровнях, а также возобновляемое образование после перерыва, последовавшего за предыдущим образованием.

3.16 Образовательная программа (программа обучения) — это единый комплекс основных характеристик образования, включающий в себя цели, ожидаемые результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, а также способы и методы его реализации и критерии оценки результатов обучения.

3.17 Образовательные цели программы определяет совокупность ожидаемых результатов, которых планируется достичь при реализации образовательной программы по конкретному направлению, уровню и профилю подготовки специалистов высшей квалификации.

3.18 Оценка представляет собой интерпретацию собранных данных и доказательств, полученных в ходе анализа. Цель оценки - определить степень достижения образовательных целей программы и результатов обучения студентов, а также выработать решения и принять меры по совершенствованию программы.

3.19 Оценка уровня профессиональной подготовки определяет соответствие квалификации (способностей) выпускника организаций, реализующих программы технического и профессионального послесреднего образования, требованиям выполнения работы в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности.

3.20 Присвоение квалификации - процедура подтверждения наличия у выпускника комплекса индивидуальных способностей, профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения работы в рамках определенного вида профессиональной деятельности.

3.21 Политика в области обеспечения качества - это основные направления и цели организации в сфере качества, официально утвержденные высшим руководством после всестороннего обсуждения с рабочим коллективом. Политика в области обеспечения качества определяет стратегическое направление развития организации. В данном документе руководство публично заявляет о своих основных приоритетах и ценностных ориентирах, которыми оно будет руководствоваться во взаимоотношениях со всеми заинтересованными сторонами (потребителями, сотрудниками, поставщиками, обществом в целом и др.). Кроме того, документ указывает на конкретные шаги, которые предпримет руководство для реализации заявленных приоритетов и ценностных ориентиров.

3.22 Признание образовательной квалификации - официальное подтверждение полномочными органами значимости иностранной образовательной квалификации. Данный процесс позволяет интегрировать обладателя иностранной квалификации в систему образования или трудоустройства принимающей стороны, предоставляя ему доступ к образовательной и/или профессиональной деятельности.

3.23 Профиль подготовки - совокупность основных характеристик образовательной программы, определяющих специфику направления технического и профессионального образования.

3.24 Посещение организации ТиПО группой внешних аудиторов -

неотъемлемая часть процесса аккредитации, включающая проверку соответствия стандартам и критериям институциональной аккредитации. Внешние эксперты-аудиторы изучают материалы самооценки, проводят собеседования с руководством, студентами и персоналом организации ТиПО, оценивают качество и эффективность предоставляемых услуг и формулируют рекомендации по их совершенствованию. Результатом посещения является отчет аудита организации ТиПО.

3.25 Процедура самооценки - внутренняя оценка деятельности организации образования, проводимая на основе стандартов и критериев институциональной аккредитации. По результатам самооценки составляется соответствующий отчет.

3.26 Результаты обучения - совокупность компетенций, которые студент должен приобрести в результате обучения. Определяют, что именно студент будет знать, понимать или уметь делать после завершения процесса обучения.

3.27 Специализированная аккредитация - оценка качества отдельных образовательных программ, реализуемых организацией образования.

3.28 Стандарты аккредитации - документы, разработанные аккредитуемым органом, которые устанавливают требования к процессу аккредитации.

3.29 Стратегия образования - определение долгосрочных целей развития системы образования и контекста, на основе которого планируются действия и распределяются ресурсы для достижения этих целей.

3.30 Стейкхолдер - физические лица, группы людей или организации, заинтересованные в результатах принятия решений в определенной области.

3.31 Студент - лицо, обучающееся в образовательной организации, реализующей программы технического и профессионального, послесреднего и высшего образования.

3.32 Студентоцентрированный подход в образовании - фундаментальный принцип в образовании, предполагающий переориентацию акцентов в учебном процессе с преподавания (как основной роли преподавателя в «передаче» знаний) на самостоятельное обучение (как активную деятельность студента).

3.33 Техническое и профессиональное образование - образование, направленное на подготовку квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена.

3.34 Трудозатраты/нагрузка - количественное измерение учебной деятельности студентов, необходимое для успешного достижения ими ожидаемых результатов обучения.

3.35 Трудоустраиваемость - совокупность компетенций, знаний, умений/навыков, понимания и личностных качеств, обеспечивающих выпускникам организаций технического и профессионального образования карьерные перспективы по избранной профессии, и вносящих вклад в развитие экономики и общества.

4 Обозначения и сокращения

В настоящих стандартах применяются следующие обозначения и сокращения.

ГОСО (Государственный общеобязательный стандарт образования) — это нормативный документ, устанавливающий обязательные требования к содержанию, уровню и качеству образования.

ДОТ (Дистанционные образовательные технологии) — это совокупность методов и средств обучения, реализуемых на расстоянии с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ИПР (Инженерно-педагогические работники) - специалисты, занимающиеся разработкой и внедрением инженерных решений в сфере образования.

МП РК (Министерство просвещения Республики Казахстан) — является государственным исполнительным органом, осуществляющим руководство в сферах: дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования и охраны прав детей, и обеспечение качества в сфере дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования.

УМР (Учебно-методическая работа) - деятельность по разработке, совершенствованию и внедрению учебных программ, методических материалов и технологий обучения.

АККОР (Агентство по контролю качества образования и рейтинга) - организация, осуществляющая независимую оценку качества образования.

ТиПО (Техническое и профессиональное образование) - система подготовки квалифицированных рабочих кадров для различных отраслей экономики.

ПЦК или ЦМК (Предметно-цикловая комиссия / Цикловая методическая комиссия) - коллегиальный орган, объединяющий преподавателей одного или нескольких родственных предметов, занимающийся координацией учебно-методической работы в рамках своей предметной области.

5. Общие положения

5.1 Процедура аккредитации организаций ТиПО осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании».

5.2 Институциональная аккредитация организаций ТиПО проводится на основе установленных Стандартов, включающих в себя:

Стандарт 1. Миссия, стратегическое планирование и политика качества образования.

Стандарт 2. Управление и информационное обеспечение.

Стандарт 3. Студенты, студентоцентрированный подход к обучению, преподавание и оценка успеваемости.

Стандарт 4. Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификации.

Стандарт 5. Образовательные программы: разработка, эффективность,

непрерывный мониторинг и периодическая оценка;

Стандарт 6. Педагогический состав и эффективность преподавания;

Стандарт 7. Учебно-методическая работа, творческая деятельность преподавателей и студентов;

Стандарт 8. Информирование общественности;

Стандарт 9. Ресурсы и службы поддержки студентов;

Стандарт 10. Периодическое внешнее обеспечение качества и процедуры.

5.3 Решение об аккредитации организаций образования принимается Аккредитационным советом АККОР.

5.4 В состав Аккредитационного совета АККОР входят представители учебных заведений, работодателей, студентов, экспертов, неправительственных организаций и общественности.

6 Основные цели внедрения стандартов и критериев институциональной аккредитации

6.1 Внедрение Стандартов и критериев институциональной аккредитации преследует следующие основные цели:

6.1.1 Формирование национальной модели аккредитации организаций ТиПО, соответствующей международным стандартам обеспечения качества образования.

6.1.2 Установления высоких стандартов качества в деятельности образовательных организаций Республики Казахстан и их профессиональных, образовательных программах (далее – ОП). Эта мера направлена на повышение конкурентоспособности национальной системы ТиПО (технического и профессионального образования). Предоставление поддержки организациям ТиПО в разработке и совершенствовании внутренних систем обеспечения качества, адаптированных к динамично меняющимся внешним условиям.

6.1.3 Стимулирование развития культуры качества в организациях ТиПО.

6.1.4 Содействие улучшению управления и менеджмента в организациях ТиПО.

6.1.5 Поддержка постоянного повышения качества подготовки специалистов.

6.1.6 Защита интересов общества и прав потребителей путем обеспечения прозрачности и достоверности информации о качестве образовательных услуг.

6.1.7 Поощрение непрерывных инноваций в учебном процессе и научных исследованиях.

6.1.8 Публичное освещение информации об аккредитованных учебных заведениях ТиПО.

7 Принципы институциональной аккредитации организаций ТиПО

7.1 Стандарты обеспечения качества технического и профессионального

образования, представленные в стандартах, основаны на следующих принципах:

7.1.1 Добровольности. Процедура аккредитации организаций ТиПО (технического и профессионального образования) осуществляется на добровольной основе.

7.1.2 Ответственности за качество технического и профессионального образования. Основная ответственность за качество технического и профессионального образования возложена на саму организацию ТиПО.

7.1.3 Объективность, прозрачность и независимость: Внешняя оценка организаций ТиПО независимыми третьими лицами (государственными органами, другими организациями ТиПО и общественными организациями) должна быть объективной и прозрачной.

7.1.4 Конфиденциальность: Информация, предоставленная АККОР организацией ТиПО, хранится конфиденциально.

7.1.5 Агентство информирует общественность как внутри страны, так и за рубежом об аккредитованных организациях ТиПО двумя основными способами:

- Передачей информации Министерству просвещения Республики Казахстан (МП РК).
- Размещением информации на вебсайте АККОР.

8 Этапы и процедуры проведения аккредитации

8.1 Процедура институциональной аккредитации разрабатывалась с учётом требований международных и национальных стандартов и рекомендаций.

8.2 Процесс аккредитации состоит из нескольких этапов.

Первый этап включает в себя:

1. **Подача заявки:** Организация ТиПО направляет запрос на аккредитацию в АККОР, предоставляя краткое описание своей деятельности.

2. **Заключение договора:** АККОР и организация ТиПО подписывают договор о проведении процедуры аккредитации. В документе оговариваются права и обязанности сторон, стоимость процедуры и сроки её проведения.

3. **Самооценка:** Организация ТиПО проводит внутреннюю оценку своей деятельности в соответствии со стандартами и критериями АККОР и готовит соответствующий отчет.

4. **Представление отчета:** Не позднее, чем за два месяца до начала внешнего аудита, организация ТиПО направляет в АККОР электронную версию отчета о самооценке с приложениями. Отчет должен быть подписан директором организации и скреплён гербовой печатью, а также содержать подписи членов комитета по подготовке отчета. Документ должен быть представлен на казахском и русском языках.

8.3 Процедура аккредитации включает в себя следующие этапы:

Второй этап: Внешняя оценка

Регламентация и проведение внешней оценки организации ТиПО осуществляется в соответствии со следующими принципами:

1. Работа группы экспертов осуществляется на основе Стандартов и

Руководства по внешней оценке, утвержденных АККОР.

2. Формирование компетентной группы экспертов АККОР включает представителей академической среды Казахстана, работодателей и студентов.

3. Состав экспертной группы представляется заявителю за 1-2 недели до проведения внешнего аудита. В случае возникновения у организации ТиПО конфликта интересов с одним из аудиторов, организация имеет право обратиться в АККОР с просьбой о замене данного эксперта, предоставив письменное обоснование.

4. Экспертная группа знакомится с материалами самооценки, посещает организацию ТиПО и проводит внешний аудит. По его результатам формируется отчет о внешней оценке, который направляется в АККОР.

5. Внешний аудит организации ТиПО проводится в течение 2-3 дней.

6. Отчет по внешней оценке организации образования представляется в АККОР. Отчет и рекомендации экспертной группы готовятся не позднее 2 недель с момента начала аудита, после чего руководитель или секретарь экспертной группы направляет их в АККОР.

7. АККОР представляет отчет о внешней оценке организации ТиПО для возможности внесения мелких корректировок, если таковые имеются.

8. При необходимости, организация ТиПО может внести небольшие коррективы в итоговый отчет о внешней оценке, при условии согласования изменений с руководителем экспертной группы в течение одной недели после получения отчета.

Третий этап

1. Формирование заключения АККОР для Аккредитационного совета. После тщательного рассмотрения материалов самооценки и отчёта, по внешней оценке, АККОР подготавливает заключение для Аккредитационного совета.

2. Принятие решения об аккредитации. На основании представленного заключения, Аккредитационный совет принимает решение о предоставлении или отказе в аккредитации организации ТиПО.

9 Принятие решения Аккредитационным советом

9.1 Решение об институциональной аккредитации организации ТиПО Аккредитационным советом принимается на основании отчета о самооценке, отчета экспертной группы, по внешней оценке, и заключения АККОР.

9.2 Для принятия положительного решения Аккредитационным советом необходимы как положительный отчет экспертной группы, так и положительное заключение АККОР.

9.3 Принятие решения осуществляется на основе утвержденных Аккредитационным советом критериев.

9.4 Аккредитационный совет принимает одно из следующих решений:

- Аккредитация на полный срок (5 лет).
- Условная аккредитация на 2 года (неполная аккредитация).

- Отказ в аккредитации.

9.5 В случае положительного решения об аккредитации АККОР выдает организации ТиПО свидетельство об институциональной аккредитации.

9.6 При принятии решения «аккредитовать с условием» представители АККОР проводят через 2 года проверку на предмет устранения замечаний (с выездом в организацию ТиПО). После подтверждения факта устранения замечаний срок аккредитации продлевается до 5 лет (в совокупности со сроком условной аккредитации). Расходы по дополнительной проверке несет организация ТиПО.

9.7 В случае положительного решения о аккредитации информация направляется в Министерство просвещения Республики Казахстан (МП РК) и размещается на сайте АККОР.

9.8 В случае отказа в аккредитации организация ТиПО может повторно подать заявку не ранее чем через один год после получения отрицательного решения.

10 Стандарты и критерии институциональной аккредитации

СТАНДАРТ 1. Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества

10.1 Общие положения стандарта

10.1.1 Миссия. Организация ТиПО должна иметь четко определенную миссию, которая гармонично вписывается в национальную систему ТиПО. В ней должны быть отражены ее предназначение, цели и задачи.

10.1.2 Стратегическое планирование. Стратегический план развития организации ТиПО должен быть согласован с государственной политикой в сфере образования. Целевые показатели и индикаторы плана должны быть измеримыми и направлены на достижение, как целей самой организации, так и целей системы ТиПО в целом.

10.1.3 Обеспечение качества. Политика и процедуры, связанные с обеспечением качества, должны способствовать формированию культуры качества. Все члены коллектива несут ответственность за качество образования и участвуют в разработке и реализации политики обеспечения качества.

10.2 Критерии оценки миссии и стратегического планирования в ТиПО

Данный раздел регламентирует критерии, используемые для оценки эффективности миссии и стратегического планирования в ТиПО.

10.2.1 Согласованность миссии: Миссия ТиПО должна быть согласована с действующей системой управления, политикой в области качества образования и одобрена педагогическим советом.

10.2.2 Ресурсное обеспечение миссии: Миссия, цели и задачи ТиПО должны соответствовать имеющимся ресурсам, возможностям организации и требованиям рынка труда.

10.2.3 Повышение результативности обучения: Задачи ТиПО должны быть направлены на повышение результативности обучения студентов.

10.2.4 Институциональная эффективность: Задачи ТиПО в области образовательной, учебно-методической и социальной деятельности должны способствовать повышению институциональной эффективности и имиджа организации.

10.2.5 Стратегическое планирование: ТиПО должна иметь утвержденный педагогическим советом стратегический план развития, охватывающий все виды деятельности организации, а также планы мероприятий по реализации этой стратегии. Стратегический план должен соответствовать миссии, целям и задачам ТиПО.

10.2.6 Ресурсное обеспечение стратегии: Стратегический план должен соответствовать материальным ресурсам и интеллектуальному потенциалу ТиПО и быть направлен на удовлетворение потребностей студентов, ИПР и персонала.

10.2.7 Оценка эффективности: необходимо осуществлять систематическую оценку эффективности миссии, целей и задач образовательной деятельности.

10.2.8 Распределение ресурсов: Распределение ресурсов ТиПО должно соответствовать стратегии развития организации для достижения заявленной миссии.

10.2.9 Конкурентная позиция: необходимо проводить анализ и оценку конкурентной позиции ТиПО на рынке образовательных услуг.

10.3 Критерии оценки политики в области обеспечения качества в организации ТиПО

Данный раздел регламентирует критерии оценки эффективности политики качества в организации ТиПО.

10.3.1 Процедура утверждения и наличия Политики. В организации ТиПО должна быть разработана и утверждена политика в области внутреннего обеспечения качества, с четко определенной процедурой ее принятия.

10.3.2 Согласованность политики с общей стратегией. Политика в области обеспечения качества должна быть согласована со стратегическим планом организации ТиПО, ее миссией, целями и задачами.

10.3.3 Культура качества. Необходимо оценить организационный аспект системы внутреннего обеспечения качества, основные характеристики культуры качества и ценностей организации ТиПО, а также уровень ее сформированности.

10.3.4 Участие субъектов в реализации политики обеспечения качества. Важным критерием является анализ участия администрации, преподавателей, сотрудников и студентов в реализации (формировании и поддержании) политики обеспечения качества образования. Необходимо определить обязанности подразделений, ПЦК и других структурных единиц, а также руководства, отдельных членов персонала и студентов в этой области. Также необходимо оценить участие внешних заинтересованных сторон в реализации политики обеспечения качества.

10.3.5 Внутренний и внешний контроль качества. Оценка включает анализ реализации внутреннего и внешнего обеспечения качества, включая организацию участия студентов во всех процессах по обеспечению качества, постоянный

мониторинг результатов анкетирования обучающихся и информирование их о результатах аудитов и последующих процедурах.

10.3.6 Поддержка академической честности и противодействие дискриминации. Необходимо оценить обеспечение политики по поддержке академической честности, защите от любой формы нетерпимости и дискриминации в отношении студентов или сотрудников.

10.3.7 Противодействие коррупции. Критерием оценки является наличие антикоррупционных мер, доступность руководства организации ТиПО для преподавателей и студентов, а также гибкость реагирования на запросы.

10.3.8 Эффективность реализации политики. Оценка должна охватить степень реализации политики в области обеспечения качества с учетом направлений стратегического плана, материальных ресурсов и интеллектуальных активов организации ТиПО, а также ее направленность на удовлетворение потребностей студентов, преподавателей и персонала.

10.3.9 Использование результатов оценивания. Важным критерием является оценка эффективности и системности использования результатов оценивания для совершенствования и корректировки долгосрочных направлений развития, постановки новых целей в соответствии с изменениями условий внешней среды.

СТАНДАРТ 2. Менеджмент и управление информацией

2.1 Общие положения стандарта

2.1.1 Принципы построения системы управления. Организация ТиПО обязана обладать системой управления, направленной на реализацию стратегии организации, достижение её миссии, целей и задач. Данная система должна базироваться на компетенциях организаций образования, закреплённых Законом Республики Казахстан «Об образовании».

2.1.2 Основы менеджмента. Менеджмент в организации ТиПО должен основываться на принципах системы менеджмента качества: лидерство руководителя, управление информацией, процессный и системный подходы, вовлечение сотрудников, постоянное совершенствование, ориентация на студентов и других заинтересованных сторон. Необходимо также реализовать принципы корпоративного управления, предусматривающие разделение полномочий и ответственности между руководством.

2.1.3 Управление информацией. Для эффективного менеджмента организация ТиПО должна осуществлять управление информацией: систематически собирать, накапливать и анализировать данные о своей деятельности, проводить оценку сильных и слабых сторон (SWOT-анализ). На основе полученных результатов руководство и органы управления (Попечительский совет, педагогический совет, методический совет) определяют политику обеспечения качества, разрабатывают стратегический и операционный планы, а также распространяют информацию для эффективного менеджмента.

2.2 Критерии оценки менеджмента

Раздел 2.2. определяет критерии оценки эффективности системы управления в организации ТиПО.

2.2.1 Оценка отражения системы управления и организационной структуры организации ТиПО в официальных документах, таких как Устав и положение об организационной структуре и др.

2.2.2 Анализ полноты охвата компетенций организации образования, предусмотренных Законом Республики Казахстан «Об образовании», в функциональных обязанностях руководителей и структурных подразделений.

2.2.3 Оценка соответствия организационной, функциональной и штатной структуры организации ТиПО ее миссии, целям, задачам и политике в области обеспечения качества образования.

2.2.4 Оценка эффективности системы оценки деятельности педагогического совета, отделений, ПЦК (ЦМК) и других структурных подразделений.

2.2.5 Анализ соответствия квалификации персонала структурных подразделений задачам управления.

2.2.6 Оценка эффективности системы аттестации, мотивации и оценки деятельности персонала в контексте достижения стратегических целей и задач организации.

2.2.7 Анализ участия ИПР и персонала в управлении организацией ТиПО.

2.2.8 Оценка уровня вовлеченности студентов в управление организацией ТиПО, включая их представительство во всех органах принятия решений, проведение тренингов и обучения новых представителей студентов, а также информирование студентов и согласование вопросов.

2.2.9 Определение наличия и анализа политики разрешения конфликта интересов и отношений.

2.2.10 Изучение и утверждение распределения финансовых ресурсов организации ТиПО (бюджета).

2.2.11 Соблюдение стандартов деловой этики, наличие и выполнение Кодекса чести руководителя, преподавателя, сотрудника.

2.2.12 Наличие и функционирование системы электронного документооборота.

2.3 Критерии оценки управления информацией

2.3.1 Основы принятия управленческих решений. Эффективность управленческих решений в организации ТиПО основывается на системе сбора, анализа и оценки информации о ее деятельности. Данная система должна включать следующие аспекты:

- Ключевые показатели эффективности (KPI), отражающие достижение стратегических целей организации.
- Структура студенческого контингента, детализированная по специальностям и курсам обучения.
- Академическая успеваемость студентов: успеваемость, достижения, процент отчисленных.

- Периодическая оценка удовлетворенности студентов образовательными программами и дисциплинами с использованием адекватных методов.
- Периодическая оценка удовлетворенности ИПР и персонала условиями труда, системой управления, доступностью ресурсов и другими факторами.
- Оценка доступности ресурсов, предназначенных для обучения и поддержки студентов.
- Трудоустройство выпускников: процент трудоустройства, связь с выпускниками, мониторинг их карьерного роста.

2.3.2 Оценка эффективности управленческих решений. Принятые руководством управленческие решения оцениваются на основе анализа информации об эффективности образовательных программ (ОП), результативности учебно-методической работы, социальных запросах студентов, ИПР и персонала, а также ресурсном обеспечении деятельности организации ТиПО.

2.3.3 Мониторинг и адаптация системы. Периодически проводится анализ получаемой информации. При необходимости, методы сбора данных пересматриваются с учетом современных тенденций и потребностей организации ТиПО.

СТАНДАРТ 3. Студенты, студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости

3.1 Общие положения стандарта

3.1.1 Образовательная деятельность организации ТиПО должна основываться на академической политике, направленной на удовлетворение потребностей различных категорий обучающихся:

- студентов, получающих образование по государственному заказу;
- студентов, обучающихся на договорной основе;
- студентов, обучающихся за счет средств других организаций;
- лиц с ограниченными возможностями (физическими и/или материальными).

3.1.2 Организация ТиПО обязана обеспечить студентоориентированный подход к обучению и преподаванию, играющий ключевую роль в стимулировании учебной мотивации студентов и их активного участия в образовательном процессе.

3.1.3 Организация ТиПО должна осуществлять систематический мониторинг качества знаний студентов. Результаты мониторинга должны быть использованы для совершенствования учебного процесса, образовательных технологий, методов обучения, содержания образовательных программ и инструментов оценки знаний.

3.2 Критерии оценки студентоцентрированного обучения

Данный раздел посвящен оценке студентоцентрированности образовательного процесса в организации ТиПО. В нем рассматриваются следующие аспекты:

3.2.1 Анализ академической политики организации ТиПО, включая ее элементы и инструменты, направленные на обеспечение студентоцентрированного

обучения.

3.2.2 Политика поддержки организации ТиПО разнообразия обучающихся и учета их индивидуальных потребностей.

3.2.3 Обеспечение студентов полным спектром руководящих материалов, таких как справочник-путеводитель, правила внутреннего распорядка, информация о режиме работы различных служб, порядок оплаты обучения, политика и процедуры оценки учебных достижений, а также данные об образовательных программах, учебной и производственной практике.

3.2.4 Доступность документов, разъясняющих основные принципы политики организации ТиПО (местонахождение учебно-методических комплексов дисциплин, методические рекомендации по оформлению результатов учебной и производственной практики, расписания занятий); академическое регулирование (требования к зачетам и экзаменам), процедуры подачи жалоб и протестов (включая вопросы академической честности).

3.2.5 Наличие каталогов факультативных занятий (элективных дисциплин) для студентов.

3.2.6 При внедрении дуального обучения и модульно-компетентностного подхода, наличие студентов, обучающихся по дуальной системе.

3.2.7 Существование кодекса чести студентов, знание его принципов и положений всеми студентами, соблюдение его норм.

3.3 Критерии оценки студентоориентированного подхода в обучении

Данный раздел посвящен оценке реализации принципов студентоцентрированного обучения в учреждениях ТиПО.

3.3.1 Академическая политика. Оценка академической политики организации ТиПО, включающей анализ ее элементов и инструментов, направленных на реализацию студентоцентрированного подхода.

3.3.2 Автономия обучающегося. Анализ мер по обеспечению студентами чувства автономии в рамках обучения, при одновременном предоставлении надлежащего руководства и поддержки со стороны преподавателей.

3.3.3 Разнообразие форм и методов обучения. Оценка использования различных форм преподавания и разнообразных педагогических методов в учебном процессе.

3.3.4 Изменение роли преподавателя. Оценка доказательств трансформации роли преподавателя от передатчика готовой информации к организатору активного самостоятельного приобретения знаний студентами, консультанту этого процесса, использующему инновационные технологии обучения (информационно-коммуникационные, интерактивные, кейс-стади и др.).

3.3.5 Системная работа со студентами. Анализ наличия и эффективности системной работы со студентами на протяжении всего периода обучения, начиная с первого курса до выпуска, направленной на обеспечение прогресса в их учебной карьере.

3.3.6 Академическая среда. Оценка изменений в академической среде

организации ТиПО, способствующих взаимному уважению в отношениях «обучающийся-преподаватель», «обучающийся-сотрудник», а также академической честности студентов и преподавателей.

3.3.7 Подготовка преподавателей. Оценка мер по обучению преподавателей технологиям студентоцентрированного обучения, информированию ими обучающихся о принципах такого подхода, их новой роли и правах.

3.3.8 Академическая поддержка. Анализ наличия работы службы ИПР по академической поддержке студентов, испытывающих трудности с выполнением академических требований (дополнительное консультирование или проведение дополнительных занятий), а также функционирования института кураторов.

3.4 Оценка успеваемости студентов

В данном разделе необходимо предоставить информацию о системе оценки знаний студентов в организации ТиПО, подтверждающую её эффективность и соответствие стандартам качества.

3.4.1. Необходимо представить доказательства наличия и эффективности системы внутриколледжного контроля качества обучения. Эта система должна включать текущий контроль успеваемости студентов, рубежный контроль, промежуточную и итоговую аттестацию.

3.4.2. Должны быть представлены критерии и методы оценивания, доступные для всех студентов (например, опубликованные на сайте организации или в справочнике-путеводителе).

3.4.3. Система оценки знаний студентов должна соответствовать принципам ясности, общепризнанных критериев оценивания, объективности и прозрачности. Критерии оценивания должны применяться единообразно для всех обучающихся.

3.4.4. Правила оценивания должны предусматривать возможность учета смягчающих обстоятельств, если таковые имеются.

3.4.5. Должна быть установлена официальная процедура апелляции результатов экзамена, если таковая требуется.

3.4.6. Организация ТиПО должна предоставить доказательства наличия утвержденных стандартизированных тестов и экзаменационных билетов по дисциплинам Общеобразовательной программы (ОП), предлагаемым организацией.

3.4.7. Организация ТиПО должна предоставить образцы студенческих работ (рефератов, курсовых работ, дипломных работ (проектов) с различным уровнем выполнения), доступные студентам для самооценивания.

3.4.8. Необходимо представить результаты итоговой аттестации выпускников, в том числе оценку качества представляемых выпускных работ.

3.4.9. Необходимо предоставить данные о удовлетворенности студентов качеством образовательных услуг и системой оценивания результатов обучения на

основе систематически проводимого анкетирования.

СТАНДАРТ 4. Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификации

4.1. Общие положения стандарта

Основной стандарт определяет следующие общие положения:

4.1.1. Открытость и доступность: Стандарт требует наличия и постоянного использования опубликованных правил и процедур, охватывающих весь период обучения студентов, включая: прием, образовательный процесс, систему оценивания, перевод на следующий курс, признание ранее полученных знаний и квалификаций.

4.1.2. Мониторинг и анализ: Стандарт предусматривает наличие процедур и инструментов для систематического сбора, мониторинга и анализа данных о составе студенческого контингента и их успеваемости.

На основе полученной информации должны быть определены и реализованы соответствующие действия по улучшению качества образования.

4.1.3. Выпуск и аттестация: Стандарт определяет процедуру присвоения квалификации выпускникам, а также порядок оформления всех необходимых документов.

4.2 Критерии оценки документации

4.2.1 Доступность и прозрачность информации. Организация ТиПО должна продемонстрировать полное соблюдение принципов «жизненного цикла студентов» в своей документации. Необходимо предоставить доказательства доступности этих правил для всех студентов, подтвержденные фактами распространения опубликованных материалов, в том числе на официальном сайте организации.

Кроме того, ТиПО обязана доказать проведение обучающих мероприятий для первокурсников, направленных на адаптацию в учебной среде, а также представить информацию о других инициативах, демонстрирующих работу колледжа со студентами.

4.2.2 Единообразие правил и процедур. Необходимо предоставить примеры единообразных правил, охватывающих все аспекты образовательного процесса: прием, обучение, оценка знаний, перевод на следующий курс, а также признание и получение квалификации для студентов всех отделений и специальностей.

Особое внимание следует уделить процедурам приема на специальности, требующие специальной или творческой подготовки (педагогические, искусства, спорт и др.).

4.3 Критерии оценки сбора информации и мониторинга контингента студентов и их успеваемости

4.3.1 Показатели формирования студенческого контингента: Данный раздел предусматривает представление статистических данных о количестве поданных заявлений на поступление, диапазоне баллов абитуриентов, числе зачисленных из

сельских и городских школ, среднем балле ЕНТ и комплексного тестирования у первокурсников.

Также необходимо указать количество принятых обладателей «Алтын белгі» (окончивших 11 класс), победителей международных и республиканских олимпиад и конкурсов научных проектов.

4.3.2 Характеристика контингента студентов: В данном разделе требуется предоставить статистические данные за последние 5 лет, характеризующие состав студентов по курсам и специальностям.

Необходимо указать количество студентов, обучающихся на бюджетной и договорной основе, формы обучения, профили подготовки специалистов, число иностранных студентов.

Также необходимо указать категории студентов: дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети из малообеспеченных семей; дети-инвалиды; дети, родители которых - инвалиды; дети из многодетных семей.

4.3.3 Успеваемость студентов: Данный раздел предполагает представление статистических данных за последние 5 лет по успеваемости студентов в разрезе курсов, дисциплин и специальностей.

4.3.4 Доводимость студентов до выпуска: В данном разделе необходимо предоставить статистические данные о доводимости студентов до выпуска в разрезе специальностей.

4.3.5 Трудоустройство выпускников: Данный раздел предусматривает представление статистических данных о трудоустройстве выпускников, подготовленных ТиПО в целом и по специальностям за последние 3-5 лет.

Необходимо указать карьерный рост выпускников и проанализировать тенденции рынка труда.

4.4 Критерии оценки результатов обучения студентов, признания обучения и присвоения квалификаций

4.5 Данный раздел регламентирует критерии оценки результатов обучения студентов, признания полученного образования и присвоения квалификаций.

4.4.1. Международное сотрудничество: Оценка эффективности международных обменов и стажировок, реализуемых в рамках международных договоров и проектов.

4.4.2. Профессиональное развитие: Анализ результатов оценки ОУПП и ПК, проводимых организацией, ответственной за их проведение.

4.4.3. Документальное подтверждение квалификации: Обеспечение выдачи приложения к диплому, содержащего информацию о полученной квалификации и достигнутых результатах обучения.

4.4.4. Обратная связь от работодателей: Анализ ежегодных результатов анкетирования работодателей по вопросам удовлетворенности качеством подготовки выпускников, включая оценку результатов производственной практики.

4.4.5. Мониторинг трудоустройства: Проводится мониторинг трудоустройства выпускников и их карьерного роста.

СТАНДАРТ 5. Образовательные программы: разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка

5.1 Общие положения стандарта

5.1.1 Создание образовательных программ: Образовательные программы должны быть разработаны в полном соответствии с государственными образовательными стандартами (ГОСО) и типовыми учебными планами, учитывая требования профессиональных стандартов, закрепленных в Национальных отраслевых рамках квалификаций. При этом квалификация, присуждаемая по окончании программы, должна быть четко определена.

5.1.2 Содержание образовательных программ: Содержание образовательных программ должно быть построено на основе компетентностного подхода, предполагающего оценку компетенций студентов в виде основных образовательных результатов. Также предусматривается возможность использования модульного обучения, дуального обучения, модульно-компетентностного подхода и полилингвального образования.

5.1.3 Мониторинг и пересмотр программ: Типовые профессиональные организации (ТиПО) обязаны осуществлять постоянный мониторинг своих образовательных программ, периодически проводить их анализ и пересмотр с целью достижения поставленных целей и соответствия требованиям рынка труда, общества и студентов.

5.2 Критерии оценки образовательных программ

Раздел 5.2 посвящен оценке качества образовательных программ (ОП) в организации ТиПО. Он охватывает широкий спектр аспектов, включая:

5.2.1 Процедуры разработки и реализации ОП: Включая взаимодействие структурных подразделений, участвующих в этом процессе.

5.2.2 Соответствие целям и потребностям: ОП должны соответствовать миссии организации ТиПО, а также требованиям работодателей.

5.2.3 Современные подходы к обучению: ОП должны быть основаны на модульном, модульно-компетентностном подходах, а также дуальном обучении и отвечать современным стандартам профессионального образования.

5.2.4 Нормативное соответствие: ОП должны соответствовать действующим государственным образовательным стандартам Республики Казахстан (ГОСО РК ТиПО), типовым учебным планам и программам.

5.2.5 Релевантность рынку труда: Дисциплины, включенные в ОП, должны отражать требования современного рынка труда.

5.2.6 Качество учебно-дидактических материалов: Материалы должны соответствовать целям обучения и обладать высоким научным уровнем.

5.2.7 Доступность учебных материалов: Студенты должны иметь доступ к

необходимым учебно-методическим материалам.

5.2.8 Социальное партнерство: Важна активная взаимосвязь с рынком труда, включая опыт внедрения дуальной модели обучения и совместных образовательных программ с участием бизнеса.

5.2.9 Оценка и практика: ОП должны включать эффективные процедуры оценки студентов и материалы для закрепления теоретических знаний на практике.

5.2.10 Мониторинг качества: необходимо наличие системы мониторинга качества ОП с использованием соответствующих служб, инструментов и методов, а также оценка удовлетворенности студентов.

5.2.11 Соответствие квалификации: Квалификация, получаемая в результате освоения ОП, должна быть четко определена и соответствовать уровню ТиПО и национальной рамке квалификаций.

5.2.12 Непрерывный контроль качества: должен функционировать эффективный механизм внутренней оценки и экспертизы ОП, обеспечивающий достижение поставленных задач, обратную связь для совершенствования программ и их периодический пересмотр. Изменения в программе оперативно доводятся до студентов.

СТАНДАРТ 6. Педагогический состав и эффективность преподавания

6.1 Общие положения стандарта

6.1.1. Кадровый состав организации ТиПО является основным ресурсом, обеспечивающим образовательный процесс и доступным для студентов. Организация ТиПО обязана разработать и реализовать кадровую политику, которая определяет ясные, прозрачные и справедливые процедуры найма сотрудников, условий их трудоустройства и профессионального развития.

6.1.2. Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие у неё ИПР, соответствующей квалификационным требованиям, предъявляемым к лицензированию образовательной деятельности.

6.2 Критерии оценки преподавательского состава и эффективности преподавания

Данный раздел посвящен оценке качества преподавательского состава и эффективности учебного процесса в организации ТиПО. Он включает в себя следующие аспекты:

6.2.1 Кадровая политика. Оценка прозрачности и доступности кадровой политики организации ТиПО, включающей процедуры приема на работу, продвижения по службе, поощрения, сокращения и увольнения, а также определение прав и обязанностей преподавателей и персонала, в том числе должностных инструкций.

6.2.2 Качественный состав преподавательского состава. Анализ динамики (за последние 5 лет) процентного соотношения преподавателей с высшей квалификационной категорией, первой категорией, магистров, а также возрастной

структуры преподавательского состава.

6.2.3 Аттестация преподавателей. Представление данных о прохождении аттестации преподавателями за последние 5 лет.

6.2.4 Оценка эффективности преподавания. Описание системы оценки эффективности преподавания, включающей открытые занятия, мастер-классы, контрольные посещения руководством и взаимопосещение занятий, а также анкетирование студентов по результатам анкеты «Преподаватель глазами студентов».

6.2.5 Достижения преподавателей. Информация о количестве преподавателей, получивших государственные награды, почетные звания, гранты МП РК «Лучший преподаватель организации ТиПО» и другие достижения.

6.2.6 Требования к разработке учебно-методических комплексов. Описание требований к преподавательскому составу по разработке учебно-методических комплексов (УМК), преподаванию и организации учебной и производственной практики.

6.2.7 Индивидуальные планы работы. Информация о наличии индивидуальных планов работы преподавателей, включающих педагогическую нагрузку, учебно-методическую, учебно-производственную, воспитательную работу, организационно-методическую деятельность и кураторство, консультирование и общественную работу.

6.2.8 Годовые отчеты преподавателей. Оценка полноты и точности годовых отчетов преподавателей за последние пять лет, включающих перечень учебников, учебных пособий, учебно-методических и учебно-производственных разработок и публикаций, в том числе рекомендуемых МП РК.

6.2.9 Система повышения квалификации. Описание системы повышения квалификации и профессионального развития преподавателей, направленной на использование различных технологий обучения, учитывающих потребности студентов, выбор и использование педагогических методов и технологий, ориентированных на практическое применение знаний, знание методов тестирования и форм проведения экзаменов, а также переподготовку и стажировку.

6.2.10 Условия труда. Информация о наличии благоприятных условий для работы преподавателей и персонала.

6.2.11 Механизмы мотивации. Описание механизмов мотивации преподавателей и персонала, поощрения за педагогическое мастерство и преданность делу, развития культуры качества.

6.2.12 Участие в общественной жизни. Оценка участия преподавателей и персонала в общественной работе организации ТиПО, воспитании молодежи и жизни общества.

6.2.13 Отстранение от преподавательской деятельности. Описание механизмов отстранения преподавателей от преподавательской деятельности при низком уровне квалификации и нарушении этических норм, Кодекса чести преподавателя.

СТАНДАРТ 7. Учебно-методическая работа, творческая деятельность преподавателей и студентов

7.1 Общие положения стандарта

7.1.1 Необходимо, чтобы организация ТиПО формировала такую среду, которая стимулировала бы ИПР на проведение активной исследовательской деятельности.

7.1.2 Деятельность ТиПО в области учебно-методической работы и творческой реализации должна соответствовать миссии, целям и задачам организации.

7.1.3 ТиПО обязана разработать систему поощрения ИПР к исследовательской деятельности и публикации результатов исследований, а также активно привлекать студентов к участию в подобных проектах.

7.2 Критерии оценки учебно-методической работы

7.3 Данный раздел регламентирует критерии оценки эффективности учебно-методической деятельности организации ТиПО.

7.2.1 Оценка политики в области выбора направлений учебно-методической работы, с акцентом на сотрудничестве с промышленными предприятиями и творческую деятельность, должна быть проведена в контексте соответствия миссии и стратегии развития организации ТиПО.

7.2.2 Необходимо проанализировать статистические показатели учебно-методической работы за последние 5 лет, включая количественные результаты (патентные заявки, авторские свидетельства, публикации в научных изданиях республиканского и международного уровня).

7.2.3 Важным аспектом является наличие и эффективность механизмов оценки эффективности учебно-методической работы и творческой деятельности преподавателей организации ТиПО.

7.2.4 Оценивается уровень международного сотрудничества в сфере исследований, реализация совместных международных проектов, внедрение прикладного бакалавриата, экспериментальных образовательных программ, современных дидактических концепций, учебных программ и пособий. Также учитывается участие организации ТиПО в международных, национальных и региональных альянсах и ассоциациях.

7.2.5 Необходимо оценить количество и уровень проведения тематических, научных и научно-методических мероприятий (конференций, семинаров, совещаний), выставок и конкурсов профессионального мастерства по специальностям и профессиям, а также участие ИПР и персонала в подобных мероприятиях различного уровня.

7.2.6 Оценивается уровень организации и вовлеченности студентов в исследовательскую и творческую деятельность, их участие в олимпиадах, конкурсах, научных конференциях и публикациях.

Пояснение: Организации ТиПО, готовящие специалистов исключительно для

творческих специальностей, дополнительно оцениваются по критериям, отражающим специфические показатели их деятельности – творческие достижения.

СТАНДАРТ 8. Ресурсы и службы поддержки студентов

8.1 Общие положения стандарта

8.1.1. Обеспечение ресурсами. Ресурсное обеспечение ТиПО должно адекватно соответствовать заявленной миссии, целям и задачам организации. Доступ к этим ресурсам должен быть простым и удобным, как для обучающихся, так и для преподавателей. При этом, все заинтересованные стороны должны быть осведомлены о наличии необходимых ресурсов. Финансовая стратегия ТиПО должна быть тесно интегрирована со стратегическим планом развития организации и гарантировать достаточное финансирование её деятельности.

8.1.2. Поддержка студентов. Организация ТиПО обязана иметь специальные структуры, направленные на оказание поддержки студентам, повышение их успеваемости в обучении и развитие навыков, необходимых для полноценной жизни в обществе. Ключевым аспектом работы этих структур является формирование у студентов толерантного поведения.

8.1.3. Непрерывное сопровождение. Поддерживающие структуры должны осуществлять постоянную и целенаправленную работу со студентами вне учебных занятий. Эта работа должна способствовать успеху студентов в обучении, создавать благоприятные условия для их личностного развития и предоставлять необходимую поддержку на этом пути.

8.2 Критерии оценки финансовых ресурсов и бюджета организации ТиПО

8.3 Оценка финансовой устойчивости и прозрачности:

8.2.1 Структура финансовых потоков: Анализ источников финансирования и направлений расходования средств, а также их соотношения.

8.2.2 Динамика финансирования образовательной деятельности: Объем финансирования образовательных программ за последние 5 лет.

8.2.3 Финансовые показатели деятельности: Анализ доходов и расходов по категориям, средней стоимости обучения за последние 5 лет, с учетом динамики изменений.

8.2.4 Уровень оплаты труда: Изучение динамики средней заработной платы администрации, преподавательского состава и персонала в течение последних пяти лет.

8.2.5 Соблюдение законодательства о платных услугах: Оценка соответствия деятельности организации ТиПО по оказанию платных услуг требованиям Устава и действующего законодательства Республики Казахстан.

8.2.6 Прозрачность бюджетного процесса: Анализ доступности финансовой отчетности и наличия системы внутреннего аудита для обеспечения прозрачности распределения бюджета.

8.2.7 Внешний аудит: Оценка регулярности проведения независимого аудита в

соответствии с международными стандартами, а также политики руководства по реагированию на рекомендации и замечания аудиторов.

8.4 Критерии оценки материально-технических и информационных ресурсов

8.3.1 Достаточность и качество материально-технической базы: Данный критерий оценивает наличие и соответствие материально-технической базы миссии, целям и задачам организации. Он включает в себя:

- Наличие необходимого количества аудиторий, оснащенных современными техническими средствами обучения, мультимедийным оборудованием; учебных и учебно-методических лабораторий, учебных и учебно-производственных мастерских, учебно-тренировочных полигонов, соответствующих реализуемым образовательным программам и санитарно-эпидемиологическим нормам.

- Количественный состав компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и учебно-методических кабинетов, а также число посадочных мест в них.

- Общее количество компьютеров, требующих замены, подключенных к системе электронного обучения, компьютеров последнего поколения, серверов, и процент их ежегодной обновляемости.

8.3.2 Доступность интернет-соединения: Критерий оценивает доступность высокоскоростного интернет-соединения для студентов, преподавателей и персонала, как через выделенную линию, так и через Wi-Fi. Он также включает в себя использование возможностей единой системы информационного обеспечения студентов (например, на базе веб-сайта) по всем образовательным программам, а также доступ к точкам Wi-Fi для поддержки студентов в их личностном развитии и самосовершенствовании.

8.3.3 Информатизация учебного процесса: Критерий оценивает наличие электронной платформы для осуществления учебного и методического процесса, а также наличие ресурсов, обеспечивающих информатизацию образования и управления колледжем.

8.3.4 Доступ к учебной литературе: Данный критерий оценивает наличие учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, общегуманитарным и специальным дисциплинам образовательных программ, в том числе на государственном языке, и эффективность ее использования. Он также учитывает обновляемость фондов литературы в соответствии с нормами, определенными квалификационными требованиями при лицензировании.

8.3.5 Электронные учебные материалы: Критерий оценивает наличие учебной литературы на электронных носителях, долю электронных учебных материалов в общем объеме библиотечных ресурсов; электронные учебники, разработанные преподавателями организации, приобретенные электронные учебники, их соответствие квалификационным требованиям при лицензировании. Он также включает в себя доступность электронных учебников, фонда электронного

читального зала, учебного ТВ и др. для студентов.

8.3.6 Электронные каталоги: Критерий оценивает наличие электронных каталогов в библиотеке и их доступность в Интернете (Интранете), а также обеспечение доступа к ним преподавателей и студентов.

8.3.7 Подписные издания: Оценка количества ежегодных подписных изданий по профилю организации (отечественных и иностранных).

8.3.8 Динамика развития материально-технических ресурсов: Критерий оценивает динамику развития материально-технической базы и эффективность использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета.

8.3.9 Удовлетворенность пользователей: Периодичность опроса преподавателей и студентов по удовлетворенности уровнем соответствия технических средств обучения современным требованиям, представление результатов анкетирования.

8.5 Критерии оценки служб поддержки студентов

Данный раздел посвящен оценке качества и доступности служб, оказывающих поддержку студентам в различных сферах их жизни.

8.4.1. Доступность инфраструктуры: Колледж должен предоставлять студентам широкий спектр услуг, способствующих успешной учебе и личностному росту. К ним относятся библиотека, общежития, столовая, медицинские кабинеты, центры карьерного роста, спортивные залы, клубы и кружки, соответствующие интересам студентов.

8.4.2. Инклюзивность: Колледж обязан обеспечивать доступность всех служб и услуг для студентов с ограниченными возможностями.

8.4.3. Социальная поддержка: Студентам должна быть предоставлена социально-психологическая поддержка, а также образовательная помощь как тем, кто проявляет повышенный интерес к учебе, так и тем, у кого возникают учебные трудности. Важна также помощь в поиске работы во внеучебное время и содействие в поддержании баланса между учебой, работой и личной жизнью.

8.4.4. Профессиональная ориентация и трудоустройство: В колледже должна быть налажена система организации практик, трудоустройства и карьерного роста студентов. Важно активное участие корпоративных партнеров в этом процессе, а также вовлечение компаний и работодателей в организацию профессиональных практик и трудоустройство выпускников.

8.4.5. Студенческое самоуправление: Колледж должен поощрять формирование и развитие форм студенческого самоуправления, обеспечивая их эффективность и взаимодействие со структурными подразделениями колледжа.

8.4.6. Общественная активность: Колледж должен поддерживать участие студентов в общественных объединениях и ассоциациях, а также в профориентационной работе. Важна поддержка общественной активности студентов, их вовлеченность в активные занятия массовыми видами спорта,

культурно-массовые мероприятия, конкурсы и достижений в них.

8.4.7. Профессионализм сотрудников: Сотрудники служб поддержки студентов должны обладать высоким уровнем профессионализма, а колледж должен обеспечивать им возможности для повышения квалификации.

8.4.8. Мониторинг и оценка: В колледже должен быть налажен механизм регулярной оценки качества работы служб поддержки студентами, а также непрерывный мониторинг и улучшение их деятельности.

8.4.9. Подготовка участников конкурсов: Колледж должен обеспечить взаимодействие и повышение квалификации специалистов, привлекаемых к подготовке участников конкурсов профессионального мастерства по рабочим специальностям (при их наличии).

СТАНДАРТ 9. Информирование общественности

9.1 Общие положения стандарта

9.1.1. Организация ТиПО, должна предоставлять исчерпывающую информацию о своей деятельности, в том числе о реализуемых образовательных программах. Данная информация должна быть сформулирована ясно, точно, объективно, соответствовать действительности, быть доступной для широкого круга пользователей и иметь практическую ценность.

9.2 Критерии оценки информирования общественности о деятельности организации ТиПО

9.2. Доступность информации. Данный раздел посвящен доступности и качеству информации, предоставляемой организацией ТиПО общественности.

9.2.1. Прозрачность миссии и целей: Оценка наличия и доступности информации о миссии, целях, задачах организации ТиПО, а также ее политики в области обеспечения качества для широкой аудитории (на веб-сайте, в печатных материалах).

9.2.2. Актуальность информации о деятельности: Анализ доступности, точности и актуальности данных о деятельности организации ТиПО и реализуемых образовательных программах.

9.2.3. Трудоустройство выпускников: Оценка наличия информации о трудоустройстве выпускников организации ТиПО по каждой программе, а также о перспективах их карьерного роста.

9.2.4. Прием и обучение: Оценка доступности информации об:

- условиях приема абитуриентов;
- правилах и условиях обучения студентов;
- процедуре проведения различных видов экзаменов и зачетов;
- методах и критериях выставления оценок;
- получаемой квалификации.

9.2.5. График учебного процесса: Оценка доступности информации о графике учебного процесса, включая даты экзаменационных сессий и каникул.

9.2.6. Службы поддержки студентов: Анализ наличия информации о службах поддержки студентов, в том числе об общежитиях и других подразделениях, направленных на создание благоприятных условий для обучения.

9.2.7. Открытость показателей деятельности: Оценка системы показателей и направлений деятельности колледжа, открытой для общественности, а также ее характеристики.

СТАНДАРТ 10. Периодическое внешнее обеспечение качества и последующие процедуры

10.1 Общие положения стандарта

10.1.1. Организации, осуществляющие деятельность по ТиПО, должны проходить процедуру независимой оценки качества в соответствии с требованиями агентства не реже одного раза в пять лет.

10.1.2. Обеспечение качества должно рассматриваться как непрерывный процесс, не ограничивающийся результатами независимой оценки, отчетами или последующими мероприятиями в рамках организации.

10.1.3. Независимая оценка качества в различных ее формах должна служить инструментом для проверки эффективности внутренних систем обеспечения качества в организациях ТиПО, способствовать их совершенствованию и открывать новые возможности для развития.

10.2 Критерии оценки периодичности внешнего оценивания

10.2.1 Пост-аккредитационный мониторинг: Организация ТиПО проходят пост-аккредитационный мониторинг с целью оценки эффективности реализации рекомендаций и устранения выявленных в ходе внешней оценки замечаний. Для проведения такой оценки через два года после аккредитации в организацию ТиПО направляется группа экспертов (1-2 человека) и координатор. Ежегодно организация ТиПО должны представлять отчет о внесенных изменениях в систему внутреннего обеспечения качества.

10.2.2. Переаккредитация: для проведения институциональной аккредитации организация ТиПО должна подать заявку и заключить соответствующий договор не позднее чем за один год до истечения срока действия действующего свидетельства об аккредитации.