

**АГЕНСТВО ПО КОНТРОЛЮ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И  
РЕЙТИНГА**



**Утверждено**



**приказом Генерального директора  
АККОР**

**Сманкулова Ж.Е.**

**Приказ № 4 от 10.09.2024 г.**

**СТАНДАРТЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ (ПРОГРАММНОЙ)  
АККРЕДИТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ ТЕХНИЧЕСКОГО И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**Алматы, 2024**

1. Разработаны Агентством по контролю качества образования и рейтинга.
2. Рекомендовано Экспертным Советом по техническому и профессиональному образованию Агентства по контролю качества образования и рейтинга.
3. Утверждены и введены в действие приказом Генерального директора Учреждения «Агентство по контролю качества образования и рейтинга» от «10» сентября 2024 г., приказ № 4
4. В настоящем стандарте реализованы нормы Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 20.08.2024 г.).

## Содержание

|                                                                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Введение.....                                                                                                       | 4  |
| 1 Область применения .....                                                                                          | 5  |
| 2 Нормативные ссылки .....                                                                                          | 5  |
| 3 Термины и определения.....                                                                                        | 6  |
| 4 Обозначения и сокращения.....                                                                                     | 10 |
| 5 Общие положения.....                                                                                              | 11 |
| 6 Принципы специализированной (программной) аккредитации.....                                                       | 12 |
| 7 Задачи и функции специализированной (программной) аккредитации.....                                               | 12 |
| 8 Этапы и процедуры проведения специализированной (программной) аккредитации.....                                   | 13 |
| 9 Стандарты и критерии.....                                                                                         | 15 |
| Стандарт 1. Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества.....                            | 16 |
| Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией.....                          | 17 |
| Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка.....                                             | 20 |
| Стандарт 4. Приём студентов, успеваемость, признание и сертификация.....                                            | 21 |
| Стандарт 5. Преподаватели и персонал.....                                                                           | 23 |
| Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов.....                                                              | 24 |
| Стандарт 7. Информирование общественности.....                                                                      | 26 |
| Стандарт 8. Непрерывный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ, периодическая аккредитация..... | 27 |

## Введение

Аккредитация специализированных образовательных программ в учреждениях технического и профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящими стандартами. Данные стандарты разработаны на основании Закона Республики Казахстан «Об образовании», а также с учетом Стандартов и рекомендаций по обеспечению качества в европейском пространстве высшего образования (ESG).

В обновленной редакции ESG стандарты и критерии Агентства акцентируют внимание на приоритете обучающего процесса, ориентированного на студента. Особое значение придаётся внедрению инновационных методик преподавания, соответствующих данному подходу. Кроме того, реализация компетентностного подхода предполагает достижение результатов обучения, соответствующих требованиям Национальной рамки квалификаций и профессиональным стандартам.

Цель специализированной аккредитации образовательных программ, реализуемых в организациях технического и профессионального образования, состоит в том, чтобы привести их в соответствие с международными стандартами качества. Этот процесс способствует формированию передовых практик как внутренних, так и внешних систем обеспечения качества, поддерживает государственную политику в сфере образования и содействует достижению стратегических целевых показателей. Кроме того, специализированная аккредитация повышает информированность общественности об учреждениях технического и профессионального образования. Ключевым элементом системы обеспечения качества являются Стандарты и рекомендации для обеспечения качества в европейском пространстве образования (ESG).

При разработке стандартов аккредитации образовательных программ в области технического и профессионального образования были учтены следующие факторы:

- Концепция развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы.
- Европейские стандарты и руководства по обеспечению качества в европейском пространстве высшего образования (ESG).
- Передовой опыт, собранный Международной сети агентств обеспечения качества в высшем образовании (INQAAHE).

В ответ на текущие потребности, АККОР разработал настоящие стандарты специализированной аккредитации образовательных программ организаций технического и профессионального образования. Эти стандарты созданы в соответствии с новыми Стандартами и рекомендациями для обеспечения качества в европейском пространстве высшего образования (ESG), а также с учетом требований казахстанского законодательства и запросов рынка труда.



# **СТАНДАРТЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ (ПРОГРАММНОЙ) АККРЕДИТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ ТЕХНИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## **Основные положения**

### **1. Область применения стандартов**

1.1 Данные стандарты устанавливают обязательные требования к организации и осуществлению специализированной аккредитации организаций технического и профессионального образования (далее - ТиПО).

1.2 Они применяются для проведения специализированной аккредитации организаций ТиПО, независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности.

1.3 Данные стандарты могут быть использованы организациями ТиПО для осуществления внутренней оценки своей деятельности и разработки соответствующей внутренней нормативно-правовой базы.

### **2. Нормативные ссылки**

В настоящем стандарте приведены ссылки на ряд действующих нормативных актов.

2.1 Приказ исполняющего обязанности Министра просвещения Республики Казахстан от 2 марта 2023 года № 59 «Об утверждении Плана развития Министерства просвещения Республики Казахстан на 2023-2027 годы» (с изменениями по состоянию на 22.07.2024 г.).

2.2 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319- III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 20.08.2024 г.).

2.3 Закон Республики Казахстан «О техническом регулировании» от 30 декабря 2020 года № 396-VI ЗРК.

2.4 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 563 «О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения».

2.5 Стандарты и руководство по обеспечению качества в европейском пространстве высшего образования (ESG) (новая редакция) (Утверждена на Ереванской конференции министров образования в 14-15 мая 2015 г.).

2.6 Руководство по использованию ECTS (Европейской системы перевода и накопления кредитов). - Офис публикаций Европейского Союза, 2015 год, ISBN 978-92-79-43562-1 (Утверждено на Ереванской конференции министров образования в 14-15 мая 2015 г.).

2.7 Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного

среднего и общего среднего, технического и профессионального, полусреднего образования» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.09.2024 г.).

### **3. Термины и определения**

В настоящих Стандартах используются термины и определения, соответствующие законодательству Республики Казахстан в области образования и технического регулирования, а именно Законам «Об образовании» и «О техническом регулировании», Государственным общеобязательным стандартам (ГОСО) и Типовым правилам деятельности организаций технического и профессионального образования.

Помимо указанных выше источников, в данных Стандартах определены дополнительные определения:

**3.1 Аккредитация образовательных организаций** - это процедура признания соответствия предоставляемых ими образовательных услуг установленным стандартам (регламентам) аккредитации со стороны аккредитационного органа. Данная процедура направлена на предоставление объективной информации о качестве образования и подтверждение наличия действенных механизмов его повышения.

**3.1 Специализированная (программная) аккредитация** - это оценка качества отдельных образовательных программ, реализуемых образовательной организацией.

**3.2 Анализ** представляет собой процесс определения, сбора и подготовки данных для оценки соответствия образовательных целей программы достигнутым результатам обучения студентов. Эффективный анализ использует соответствующие прямые, косвенные, количественные и качественные параметры, подходящие для измеряемых целей или результатов.

**3.3 Ассоциация World Skills (World Skills International)** — это международная некоммерческая организация, которая ставит своей целью повышение престижа и стандартов профессионального образования и квалификации во всем мире. Она достигает этой цели посредством проведения международных конкурсов профессионального мастерства, способствующих популяризации рабочих профессий. Ассоциация была основана в 1953 году и на сегодняшний день объединяет участников из множества стран.

**3.4 World Skills Kazakhstan (WSK Kazakhstan)** — это некоммерческая организация, представляющая интересы и реализующая цели Всемирной организации WorldSkills International (WSI) на территории Республики Казахстан.

**3.5 Верификация** представляет собой процесс подтверждения соответствия системы установленным требованиям посредством проведения независимых проверок и предоставления объективных доказательств.

**3.6 Организация «Немецкое общество по международному**

**сотрудничеству» (GIZ)** является федеральным предприятием, специализирующимся на поддержке устойчивого развития. GIZ оказывает содействие Федеральному правительству Германии в достижении его стратегических целей в сфере политики содействия развитию.

С начала 1990-х годов Немецкий союз по международному сотрудничеству (GIZ), ранее известный как GTZ, реализует в Казахстане программы и проекты по заказу федеральных министерств Германии, а также других международных и частных организаций. Целью этой деятельности является содействие устойчивому развитию Республики Казахстан. В своей работе GIZ поддерживает проведение реформ в Казахстане и концентрирует усилия на четырёх приоритетных направлениях: диверсификации экономики, подготовке высококвалифицированных кадров, защите окружающей среды и климата, а также поддержке развития государственного управления.

**3.6 Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** представляют собой форму обучения, реализуемую посредством информационно-коммуникационных технологий и средств телекоммуникации. Взаимодействие между обучающимся и преподавателем при этом может быть как опосредованным (на расстоянии), так и частично прямым.

**3.7 Дуальное обучение** - это форма подготовки кадров, которая сочетает в себе теоретическое обучение в образовательной организации с обязательными периодами производственного обучения и профессиональной практики на предприятии (в организации). При этом предприятие (организация), учебное заведение и обучающийся несут равную ответственность. Обучающимся предоставляются рабочие места и компенсационные выплаты.

**3.8 Качество образования** - это многоаспектное понятие, отражающее соответствие результатов обучения, процессов подготовки и институциональных структур актуальным задачам и потребностям общества, государства и личности.

**3.9 Компетентностный подход** представляет собой методику проектирования образовательных результатов, основанную на компетенциях

**3.10 Профессиональная компетенция** - это способность специалиста эффективно выполнять комплекс профессиональных задач на основе интеграции знаний, умений, навыков и личностных качеств, необходимых для успешной профессиональной деятельности.

**3.11 Свободное передвижение (мобильность) европейских студентов, преподавателей и исследователей** является основополагающим принципом создания единого Европейского пространства высшего образования и Европейского исследовательского пространства. Этот принцип предполагает разнообразные возможности для перемещения европейских специалистов в рамках этих пространств с целью обогащения их личного академического и культурного потенциала. Это, в свою очередь, способствует развитию национальных систем высшего образования и увеличению их вклада в социально-экономическое развитие стран.



**3.12 Модуль** представляет собой логически выстроенную и содержательно-методически целостную часть образовательного процесса. Он направлен на достижение определенного набора ожидаемых результатов обучения, выраженных в терминах компетенций, и характеризуется уровнем сложности усвоения, измеряемым в зачетных единицах (кредитах).

**3.13 Модуляризация в сфере образования** представляет собой структурный подход к построению образовательного процесса. Он предполагает разделение ожидаемых результатов обучения и содержания образовательной программы на дискретные модули. Каждый модуль характеризуется определенной трудоемкостью, измеряемой в зачетных единицах (кредитах), и включает в себя конкретные технологии обучения, преподавания и оценки знаний.

**3.14 Модульное обучение** - это система обучения, предполагающая структурирование учебного материала в виде взаимосвязанных блоков (модулей), каждый из которых направлен на формирование конкретных профессиональных компетенций.

**3.15 Образование в течение жизни** охватывает любую форму образования - профессионального или общего - на всех уровнях, а также возобновляемое образование после перерыва, последовавшего за предыдущим образованием.

**3.16 Образовательная программа (программа обучения)** - это единый комплекс основных характеристик образования, включающий в себя цели, ожидаемые результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, а также способы и методы его реализации и критерии оценки **результатов обучения**.

**3.17 Образовательные цели программы** определяет совокупность ожидаемых результатов, которых планируется достичь при реализации образовательной программы по конкретному направлению, уровню и профилю подготовки специалистов высшей квалификации.

**3.18 Оценка** представляет собой интерпретацию собранных данных и доказательств, полученных в ходе анализа. Цель оценки - определить степень достижения образовательных целей программы и результатов обучения студентов, а также выработать решения и принять меры по совершенствованию программы.

**3.19 Оценка уровня профессиональной подготовки** определяет соответствие квалификации (способностей) выпускника организаций, реализующих программы технического и профессионального послесреднего образования, требованиям выполнения работы в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности.

**3.20 Присвоение квалификации** - процедура подтверждения наличия у выпускника комплекса индивидуальных способностей, профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения работы в рамках определенного вида профессиональной деятельности.

**3.21 Политика в области обеспечения качества** - это основные направления и цели организации в сфере качества, официально



утвержденные высшим руководством после всестороннего обсуждения с рабочим коллективом. Политика в области обеспечения качества определяет стратегическое направление развития организации. В данном документе руководство публично заявляет о своих основных приоритетах и ценностных ориентирах, которыми оно будет руководствоваться во взаимоотношениях со всеми заинтересованными сторонами (потребителями, сотрудниками, поставщиками, обществом в целом и др.). Кроме того, документ указывает на конкретные шаги, которые предпримет руководство для реализации заявленных приоритетов и ценностных ориентиров.

**3.22 Признание образовательной квалификации** - официальное подтверждение полномочными органами значимости иностранной образовательной квалификации. Данный процесс позволяет интегрировать обладателя иностранной квалификации в систему образования или трудоустройства принимающей стороны, предоставляя ему доступ к образовательной и/или профессиональной деятельности.

**3.23 Профиль подготовки** - совокупность основных характеристик образовательной программы, определяющих специфику направления технического и профессионального образования.

**3.24 Посещение организации ТиПО группой внешних аудиторов** - неотъемлемая часть процесса аккредитации, включающая проверку соответствия стандартам и критериям институциональной аккредитации. Внешние эксперты-аудиторы изучают материалы самооценки, проводят собеседования с руководством, студентами и персоналом организации ТиПО, оценивают качество и эффективность предоставляемых услуг и формулируют рекомендации по их совершенствованию. Результатом посещения является отчет аудита организации ТиПО.

**3.25 Процедура самооценки** - внутренняя оценка деятельности организации образования, проводимая на основе стандартов и критериев институциональной аккредитации. По результатам самооценки составляется соответствующий отчет.

**3.26 Результаты обучения** - совокупность компетенций, которые студент должен приобрести в результате обучения. Определяют, что именно студент будет знать, понимать или уметь делать после завершения процесса обучения.

**3.27 Стратегия образования** - определение долгосрочных целей развития системы образования и контекста, на основе которого планируются действия и распределяются ресурсы для достижения этих целей.

**3.28 Стейкхолдер** - физические лица, группы людей или организации, заинтересованные в результатах принятия решений в определенной области.

**3.29 Студент** - лицо, обучающееся в образовательной организации, реализующей программы технического и профессионального, послесреднего и высшего образования.

**3.30 Студентоцентрированный подход в образовании** - фундаментальный принцип в образовании, предполагающий переориентацию акцентов в учебном процессе с преподавания (как основной роли

преподавателя в «передаче» знаний) на самостоятельное обучение (как активную деятельность студента).

**3.31 Трудозатраты/нагрузка** - количественное измерение учебной деятельности студентов, необходимое для успешного достижения ими ожидаемых результатов обучения.

**3.32 Трудоустраиваемость** - совокупность компетенций, знаний, умений/навыков, понимания и личностных качеств, обеспечивающих выпускникам организаций технического и профессионального образования карьерные перспективы по избранной профессии, и вносящих вклад в развитие экономики и общества.

**3.33 Техническое и профессиональное образование** - образование, направленное на подготовку квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена.

#### **4. Обозначения и сокращения**

В настоящих стандартах применяются следующие обозначения и сокращения.

**ГОСО (Государственный общеобязательный стандарт образования)** - это нормативный документ, устанавливающий обязательные требования к содержанию, уровню и качеству образования.

**ДОТ (Дистанционные образовательные технологии)** - это совокупность методов и средств обучения, реализуемых на расстоянии с использованием информационно-коммуникационных технологий.

**ИПР (Инженерно-педагогические работники)** - специалисты, занимающиеся разработкой и внедрением инженерных решений в сфере образования.

**МП РК (Министерство просвещения Республики Казахстан)** - является государственным исполнительным органом, осуществляющим руководство в сферах: дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования и охраны прав детей и обеспечение качества в сфере дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования.

**УМР (Учебно-методическая работа)** - деятельность по разработке, совершенствованию и внедрению учебных программ, методических материалов и технологий обучения.

**АККОР (Агентство по контролю качества образования и рейтинга)** - организация, осуществляющая независимую оценку качества образования.

**ТиПО (Техническое и профессиональное образование)** - система подготовки квалифицированных рабочих кадров для различных отраслей экономики.

**ПЦК или ЦМК (Предметно-цикловая комиссия / Цикловая методическая комиссия)** - коллегиальный орган, объединяющий преподавателей одного или нескольких родственных предметов, занимающийся координацией учебно-методической работы в рамках своей предметной области.

## 5. Общие положения

5.1 Процедура аккредитации образовательных программ представляет собой официальную экспертизу, осуществляемую аккредитационным агентством. Цель экспертизы - определение соответствия качества подготовки по этим программам установленным стандартам и требованиям. В результате аккредитации делается вывод о соответствии (или несоответствии) образовательных программ принятым стандартам.

5.2 Аккредитация призвана гарантировать качество и надежность образовательного процесса по аккредитованным программам. Она способствует формированию доверия со стороны абитуриентов и их родителей, а также признанию работодателями квалификации выпускников, получивших образование по этим программам.

5.3 Целью специализированной (программной) аккредитации является:

- гарантирование того, что выпускники организаций ТиПО получают квалификацию по аккредитованным программам, необходимую для успешной профессиональной деятельности.
- способствование постоянному повышению качества подготовки студентов.
- поддержка инновационных подходов в реализации образовательных программ.
- обеспечение прозрачности и возможности сравнения сопоставимых образовательных программ.

5.4 Специализированная (программная) аккредитация охватывает образовательные программы организаций ТиПО. В рамках одной процедуры аккредитации может быть проведена оценка нескольких программ, относящихся к одной предметной области. При этом решение о присвоении аккредитации принимается по каждой программе индивидуально.

5.5 Центральным аспектом специализированной (программной) аккредитации является анализ содержания учебного процесса: уровня фундаментальных и профессиональных знаний, сформированности практических навыков, а также использования информационных технологий.

5.6 В ходе процедуры аккредитации образовательных программ проводится оценка следующих аспектов:

а) Определённости и согласованности целей. Программы должны иметь чётко определенные цели, соответствующие миссии организации образования и требованиям заинтересованных сторон.

б) Эффективности системы оценки результатов. Должна быть введена и функционировать система оценки достигаемых обучающимися результатов.

в) Механизмов непрерывного совершенствования. Необходимо наличие системы, обеспечивающей постоянное улучшение образовательных программ.

г) Доступности ресурсов. Организация должна располагать необходимыми ресурсами для успешной реализации программ.



5.7 Специализированная (программная) аккредитация осуществляется с применением следующих инструментов оценки:

- количественных показателей реализации образовательных программ;
- системы самоконтроля;
- опросов;
- управления образовательным процессом в рамках аккредитуемых программ;
- SWOT-анализа;
- расходования финансов и средств обучения;
- системы отчетности.

5.8 Процедура специализированной (программной) аккредитации АККОР является универсальной и применима для аккредитации любых образовательных программ.

## **6. Принципы специализированной (программной) аккредитации**

6.1 Специализированная аккредитация образовательных программ основывается на следующих принципах:

- Добровольность: Процедура аккредитации является добровольной для организаций образования.
- Прозрачность и честность: Внутренняя и внешняя оценка качества образовательной программы должна проводиться открыто и честно.
- Объективность и независимость: Оценка качества образовательной программы должна быть объективной и независимой от каких-либо сторонних влияний.
- Ответственность организации образования: Основная ответственность за качество предоставляемой образовательной программы возлагается на саму организацию.
- Конфиденциальность: Информация, предоставленная организацией образования, используется Агентством АККОР конфиденциально и не разглашается третьим лицам.

6.1.1 Независимость внешней оценки: Внешняя оценка образовательной программы проводится независимо от государственных органов, других учебных заведений и общественных организаций.

6.1.2 Информирование о результатах аккредитации: Информация об аккредитованных программах доводится до сведения общественности как в стране, так и за рубежом посредством включения в Национальный реестр Министерства просвещения Республики Казахстан и размещения на веб-сайте АККОР.

## **7. Задачи и функции специализированной (программной) аккредитации**

7.1 Задачи специализированной (программной) аккредитации:

- Обеспечение и гарантия качества образовательных программ, а также защита этого качества от возможных нарушений.

- Повышение прозрачности реализации образовательных программ, что облегчает выбор программ для абитуриентов и информирует общественность об их содержании.

- Содействие международному признанию дипломов, выданных по аккредитованным программам, что повышает их ценность на мировом рынке труда.

- Получение независимой оценки качества образовательных программ и подготовки специалистов организацией ТиПО, а также получение рекомендаций по совершенствованию этих программ.

7.2 Функции программы аккредитации заключаются в следующем:

- Проведение высококвалифицированной экспертной оценки качественных и содержательных характеристик образовательных программ.

- Выявление и демонстрация образовательного потенциала программ, гарантирующего потребителям и инвесторам соответствие высоким стандартам качества.

- Оценка соответствия образовательных программ установленным требованиям со стороны аккредитационного органа и профессиональных объединений работодателей, а также определение статуса этих программ.

- Оптимизация расходования организацией ТиПО государственных и общественных финансовых и нефинансовых ресурсов. Это достигается посредством перераспределения этих ресурсов в пользу аккредитованных программ, что повышает их эффективность.

7.3 Программная аккредитация способствует принятию обоснованных решений государственными структурами в сфере поддержки образовательных программ. Кроме того, она содействует работодателям и инвесторам в осуществлении целесообразного вложения средств в реализацию образовательных программ.

## **8. Этапы и процедуры проведения специализированной (программной) аккредитации**

8.1 Процедура специализированной аккредитации разработана на основе европейских стандартов и принципов ESG, а также передовых международных практик и отечественных нормативов.

8.2 Процедура аккредитации предусматривает последовательное выполнение ряда этапов:

**На первом этапе** процедуры аккредитации организации ТиПО (типовое учреждение профессионального образования) должна выполнить следующие действия:

1. Подать заявку на аккредитацию в АККОР. Заявка должна содержать краткое описание деятельности организации и реализуемых ею

образовательных программ.

2. Заключить договор о проведении процедуры аккредитации с АККОР. В договоре детально прописываются права и обязанности сторон, а также финансовые аспекты (стоимость процедуры) и временные рамки проведения аккредитации.

3. Провести внутреннюю самооценку, в ходе которой необходимо оценить соответствие своей деятельности стандартам и критериям АККОР. По результатам самооценки составляется соответствующий отчет.

4. Предоставить АККОР отчет о самооценке не позднее чем за два месяца до начала внешнего аудита. Отчет должен быть представлен в электронном виде на казахском и русском языках.

### **Второй этап**

5. Регламентация деятельности группы экспертов осуществляется в соответствии с утвержденными АККОР стандартами и руководством по внешней оценке.

6. АККОР формирует компетентную независимую экспертную группу, включающую представителей академической среды Казахстана, работодателей и студентов.

7. Состав экспертной группы АККОР доводит до сведения организации ТиПО за 1-2 недели до начала процедуры ТиПО. В случае возникновения у организации ТиПО конфликта интересов в отношении какого-либо из экспертов, она имеет право обратиться в АККОР с просьбой о замене эксперта, предоставив письменное обоснование.

8. Экспертная группа знакомится с материалами самооценки, посещает организацию ТиПО и проводит внешний аудит. На основании его результатов эксперты формируют отчет о внешней оценке и направляют его в АККОР.

9. Внешний аудит организации ТиПО проводится в течение 2-3 дней.

10. Отчет и рекомендации по итогам визита эксперты готовят не позднее чем через 2 недели с момента начала аудита. Руководитель группы направляет его в АККОР.

11. АККОР направляет в организацию ТиПО полученный отчет группы экспертов по внешней оценке образовательных программ для ознакомления.

12. Организация ТиПО представляет отзыв на отчет и при необходимости предложения по корректировке, дополнениям к проекту итогового отчета внешних экспертов в течение одной недели после получения отчета.

### **Третий этап**

13. Аналитический этап: После изучения материалов самооценки и отчета по внешней аудиторской проверке, Агентство готовит заключение для рассмотрения на заседании Аккредитационного совета.



14. Принятие решения: Аккредитационный совет принимает решение о выдаче аккредитации на основании отчета по самооценке, отчета внешней экспертной группы и заключения АККОР.

15. Условия принятия положительного решения: Положительный отчет экспертной группы и заключение АККОР являются обязательными условиями для принятия Аккредитационным советом положительного решения о выдаче аккредитации.

16. Возможные решения: Аккредитационный совет может принять одно из следующих решений:

- выдать аккредитацию на полный срок (5 лет);
- выдать аккредитацию с условием сроком на 2 года (неполная аккредитация);
- отказать в аккредитации.

17. Выдача свидетельства: В случае принятия Аккредитационным советом положительного решения АККОР выдает организации ТиПО свидетельство о специализированной (программной) аккредитации.

18. Мониторинг и продление: При принятии решения о выдаче аккредитации с условием, представители АККОР в течение 1-2 лет проводят проверку на предмет устранения замечаний (при необходимости с выездом в организацию образования). После подтверждения факта устранения замечаний срок аккредитации продлевается до 5 лет (в совокупности со сроком аккредитации с условием). Расходы по дополнительной проверке несет организация ТиПО.

19. Официальное опубликование: В случае положительного результата решение об аккредитации образовательной программы учебного заведения направляется в Министерство образования и науки Республики Казахстан для размещения в Национальном реестре, а также публикуется на веб-сайте АККОР <https://aqcer.kz/>.

## **9. Стандарты и критерии**

9.1 Критерии оценки, применяемые при специализированной (программной) аккредитации, направлены на обеспечение и постоянное повышение качества образовательных программ.

9.2 Процесс разработки и внедрения образовательных программ состоит из трех взаимосвязанных этапов:

- определение целей;
- реализация;
- оценка результатов.

Каждая образовательная программа должна соответствовать следующим стандартам:

1. Цели программы и политика в области обеспечения качества образования.

2. Разработка, утверждение и управление информацией об

образовательных программах.

3. Студентоориентированный подход к обучению, преподаванию и оценке.

4. Прием студентов, показатели успеваемости, признание и сертификация.

5. Кадровый состав преподавателей и персонала.

6. Наличие учебных ресурсов и поддержка студентов.

7. Информирование широкой общественности.

8. Непрерывный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ, а также регулярная аккредитация являются неотъемлемыми частями системы обеспечения качества образования.

9.3 Процесс оценки образовательных программ регулируется установленными стандартами.

## **СТАНДАРТ 1. Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества**

### **1.1 Общие положения стандарта**

1.1.1 Образовательные программы организации ТиПО должны быть разработаны в соответствии с ее миссией и стратегией развития, четко определяя цели подготовки, необходимые компетенции и квалификацию выпускников.

1.1.2 Политика обеспечения качества образовательных программ, являясь частью общей политики качества организации ТиПО, должна иметь официально зафиксированный статус и быть доступной всем участникам учебного процесса, а также заинтересованным лицам.

1.1.3 Реализация политики качества образовательных программ осуществляется на всех уровнях организации (отделения, ПЦК, методические службы), способствуя формированию культуры качества. Все члены коллектива, участвующие в реализации образовательных программ, включая студентов, должны быть вовлечены в разработку программ и нести ответственность за их качество.

### **1.2 Критерии оценки**

1.2.1 Соответствие миссии и стратегии: Образовательные программы должны соответствовать миссии, стратегическому плану организации ТиПО, а также удовлетворять потребности студентов в получении актуальных квалификаций и компетенций.

1.2.2 Ориентация на рынок труда: Формирование целей образовательных программ должно учитывать развитие экономики и потребности рынка труда региона и страны. При этом акцент делается на студентоцентрированном подходе к обучению, преподаванию и оценке.

1.2.3 Политика обеспечения качества: В организации ТиПО должна быть утвержденная политика в области обеспечения качества образовательных

программ.

1.2.4 Участие заинтересованных сторон: Администрация, научно-педагогические работники (ИПР) и студенты должны принимать участие в формировании и поддержке политики обеспечения качества. Обязанности отделений, ПЦК, отделов и других структурных подразделений должны быть четко определены. Важно также участие внешних заинтересованных сторон.

1.2.5 Мониторинг и оценка: Организация ТиПО должна осуществлять систематический мониторинг и оценку эффективности политики обеспечения качества образовательных программ на основе управления информацией. При этом необходимо учитывать изменяющиеся условия и окружающую среду (рынок труда, партнеры).

1.2.6 Интеграция процессов: В политике обеспечения качества программ должно быть обеспечено тесное взаимодействие между преподаванием, учебно-методической работой и процессом обучения.

1.2.7 Оценка эффективности: Оценка эффективности использования результатов оценивания в целях оптимизации долгосрочных стратегических направлений программ и формулировки новых целей, с учетом изменений во внешней среде.

1.2.8 Создание атмосферы академической этики и толерантности: Механизмы обеспечения академической честности и свободы, а также защиты от любых проявлений нетерпимости и дискриминации в отношении студентов, ИПР и сотрудников организации.

1.2.9 Прозрачность и противодействие коррупции. Политика противодействия коррупции в рамках деятельности ТиПО, рассматриваемая как неотъемлемая часть политики обеспечения качества программ. Оценка доступности руководства организации ТиПО, отделений для ИПР и студентов, а также гибкости реакции на запросы.

## **СТАНДАРТ 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией**

### **2.1 Общие положения стандарта**

2.1.1. Организация ТиПО должна разработать и утвердить регламент по созданию и реализации образовательных программ. Данный регламент должен охватывать этапы администрирования, исполнения и оценки эффективности программ.

2.1.2. Разработка образовательных программ должна осуществляться в соответствии с требованиями Национальной системы квалификаций и отражать положения профессионального стандарта, относящегося к соответствующей отрасли или сфере деятельности.

2.1.3. Структура образовательных программ, включая модульные программы, должна содержать четко определённые результаты обучения и компетенции: как общие (ключевые), так и специфические (профессиональные).



2.1.4. Содержание образовательных программ должно быть ориентировано на применение инновационных технологий обучения (дистанционное, интерактивное обучение и др.), учитывать интересы различных категорий обучающихся и включать принципы инклюзивного образования.

2.1.5. Организация ТиПО должна осуществлять эффективное управление информацией на основе постоянного мониторинга, сбора, анализа и использования полученных данных.

## **2.2 Критерии оценки**

Оценка соответствия образовательных программ установленным требованиям. Организация ТиПО должна обеспечить:

2.2.1 Наличие и соблюдение внутренних правил разработки и утверждения образовательных программ.

2.2.2 Утверждение структуры образовательных программ (рабочий план) с указанием сроков обучения для различных уровней образования (основное среднее и общее среднее).

2.2.3 Разработка содержания образовательных программ, ориентированных на достижение явных, ожидаемых результатов обучения, отражающих студентоцентрированный подход: общая образованность, социально-этические компетенции, экономические и организационно-управленческие компетенции, а также готовность к адаптации в условиях динамичных перемен и неопределенностей.

2.2.4 Использование при разработке программ модульного, дуального, модульно-компетентностного подхода обучения. Содержание программ должно формировать необходимые будущему специалисту компетенции.

2.2.5 Соответствие содержания образовательных программ требованиям ГОСО ТиПО.

2.2.6 Реализация профессиональной практики в рамках образовательных программ: определение видов, объема часов, баз практики, организации, результатов и эффективности.

2.2.7 Включение в образовательные программы компонентов, способствующих личностному развитию студентов, формированию профессиональных компетенций и развитию творческих способностей.

2.2.8 Обеспечение учебно-методическим материалом для реализации образовательных программ.

2.2.9 Учет потребностей студентов и рынка труда при разработке образовательных программ. Включение в учебный план дисциплин по предложению работодателей.

2.2.10 Согласованность образовательных программ с Национальными рамками квалификаций и профессиональными стандартами. Проведение внешней экспертизы и рецензирования при утверждении программ (при необходимости).

2.2.11 Оценка уровня, качества внедрения и функционирования кредитной системы обучения в организации ТиПО (при ее наличии).

2.2.12 Учет трудоемкости учебной нагрузки студентов всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом (аудиторные занятия, факультативы, стажировки, практики и др.). Оценка направленности образовательных программ на содействие успеваемости студентов и их прогрессу.

2.2.13 Возможности организации ТиПО по реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

2.2.14 Регулярное оценивание и пересмотр образовательных программ с участием студентов, сотрудников и других заинтересованных сторон. Процесс оценки должен основываться на систематическом сборе, анализе информации и управлении ею для обеспечения актуальности программ.

При оценке организации ТиПО необходимо учитывать следующие показатели:

- Сведения о контингенте студентов.
- Уровень успеваемости, достижений студентов и отсева.
- Удовлетворенность студентов реализацией программ.
- Доступность образовательных ресурсов и служб поддержки студентов.
- Трудоустраиваемость выпускников.
- Ключевые показатели деятельности самой организации ТиПО.

## **СТАНДАРТ 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка**

### **3.1 Общие положения стандарта**

3.1.1 Студент занимает центральное место в реализации образовательных программ, поэтому его интересы являются первостепенными, а процесс обучения должен быть сфокусирован на нём.

3.1.2 Методики преподавания, используемые в ТиПО, должны мотивировать студентов к активному участию в учебном процессе.

3.1.3 Оценка результатов обучения студентов, как ключевого исхода образовательной деятельности, осуществляется с точки зрения приобретённых знаний, понимания и развития способностей.

3.1.4 Для обеспечения эффективного студентоориентированного обучения организация ТиПО должна:

а) Уважительно относиться к различным группам студентов и учитывать их индивидуальные потребности;

б) Использовать разнообразные педагогические методы и формы обучения, которые способствуют активной самостоятельной работе студентов по приобретению знаний и необходимых компетенций, отказавшись от пассивной передачи знаний преподавателем;

в) Регулярно оценивать и корректировать используемые формы обучения и педагогические методы;

г) Поддерживать атмосферу взаимного уважения и сотрудничества в отношениях «студент-преподаватель».

### **3.2 Критерии оценки**

Данный раздел описывает принципы организации учебного процесса, направленные на обеспечение качества образования и всестороннее развитие студентов.

3.2.1 Участие студентов в управлении организацией ТиПО: Внедрение модели ко-управления, предполагающей представительство студентов во всех органах принятия решений, проведение тренингов и обучения новых представителей студентов, а также постоянное информирование и согласование вопросов с учащимися.

3.2.2 Индивидуальный подход в обучении: Учет индивидуальных характеристик каждого студента, таких как стремление к свободе, личностный и профессиональный рост, самостоятельность и самоуважение в построении учебного процесса.

3.2.3 Обеспечение качества образования: Реализация системы внутреннего и внешнего обеспечения качества, включающей активное участие студентов во всех процессах оценки качества, постоянный мониторинг результатов анкетирования и информирование обучающихся о результатах аудитов и последующих процедурах.



3.2.4 Социальная поддержка: Предоставление студентам социальной и психологической поддержки, а также образовательной помощи как учащимся, проявляющим повышенный интерес к учебе, так и тем, кто испытывает трудности в обучении. Поддержка в поиске работы во внеучебное время и содействие в поддержании баланса между учебой, работой и личной жизнью.

3.2.5 Мониторинг результатов обучения: Разработка и реализация системы внутреннего мониторинга результатов обучения, основанной на принципах прозрачности, объективности и справедливости. Включает в себя:

- Четкие критерии и методы оценки, соответствующие установленным стандартам качества.
- Анализ достигнутых результатов обучения с последующим сравнением их с ожидаемыми показателями и принятием управленческих решений на основе полученных данных.
- Возможность учета смягчающих обстоятельств при оценке, если они предусмотрены политикой обеспечения качества и четко определены.
- Строгое соблюдение в оценивании принятых Правил на национальном уровне.
- Необходимым условием является наличие электронной базы данных академических достижений студентов, регулярно обновляемой с помощью систематического сбора информации.

3.2.6 Важно также проводить анализ результатов текущего контроля и промежуточной аттестации, а также разработать четкие процедуры проведения рубежного контроля знаний. При этом следует использовать разнообразные методы оценки, позволяющие выявить уровень овладения студентами компетенциями, например, через выполнение проектных работ, мини-курсовых проектов, решение ситуационных задач и т.д.

3.2.7 Необходимо стимулировать участие студентов в учебно-исследовательской деятельности и предоставлять им доступ к единой системе информационного обеспечения (например, на основе Web-сайта). При этом важно обеспечить студентам доступ к точкам Wi-Fi для поддержки их личностного развития и самосовершенствования. Также необходимо обеспечить доступ студентов к современным электронным базам данных организации ТиПО.

## **СТАНДАРТ 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация**

### **4.1 Общие положения стандарта**

#### **4.1.1 Организация ТиПО должна руководствоваться утверждёнными**

и опубликованными правилами, регламентирующими все этапы обучения: от процедуры поступления до получения диплома. Эти правила должны охватывать вопросы профессиональной ориентации абитуриентов, критерии оценки знаний и условия перевода на следующий курс, а также систему сбора, мониторинга и управления данными об успеваемости студентов.

## **4.2 Критерии оценки**

4.2.1 Организация ТиПО должна осуществлять системную профориентационную работу, направленную на подготовку и отбор абитуриентов, соответствующих требованиям организации.

4.2.2 При этом прием в организацию ТиПО должен проводиться на основе четко сформулированных, открытых и доступных для всех абитуриентов критериев. Эти критерии должны включать в себя описание условий обучения, возможностей, предоставляемых образовательными программами, а также перспектив трудоустройства выпускников. Необходимо также оценить условия, обеспечивающие стабильный набор студентов на образовательные программы.

4.2.3 Организация ТиПО должна иметь процедуру ориентации для первокурсников, помогающую им адаптироваться к новым условиям обучения. Кроме того, должны быть предусмотрены возможности для быстрой адаптации студентов, переведенных из других организаций ТиПО.

4.2.4 Для обеспечения прозрачности и эффективности образовательного процесса организация ТиПО обязана вести электронную базу данных студентов по видам образовательных программ базового уровня образования. Данная база должна содержать информацию о критериях приема и особых условиях допуска к программам (например, знание иностранного языка).

4.2.5 Организация ТиПО должна собирать и анализировать статистические данные об успеваемости студентов, результатах выполнения и защиты дипломных работ (проектов), а также трудоустройстве выпускников по специальностям. Важно также оценить уровень удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников.

4.2.6 Выпускники организаций ТиПО должны получать документы с подробной информацией о присужденной квалификации, включая достигнутые результаты обучения.

4.2.7 Организация ТиПО должна активно развивать и совершенствовать способы взаимодействия с выпускниками и работодателями для непрерывного повышения качества подготовки специалистов.

## **СТАНДАРТ 5. Преподаватели и персонал**

### **5.1 Общие положения стандарта**

5.1.1. Качество образовательного процесса в значительной степени зависит от квалификации преподавателей. Поэтому система приема на работу, повышения квалификации и профессионального развития инженерно-педагогических работников (ИПР) в ТиПО должна быть прозрачной и объективной.

5.1.2. Инженерно-педагогические работники должны обладать глубокими знаниями и пониманием дисциплины, которую они преподают, а также необходимыми навыками и опытом для эффективной передачи знаний студентам в учебном процессе.

5.1.3. ТиПО несет основную ответственность за качество работы своих сотрудников и создание благоприятных условий для их профессиональной деятельности.

### **5.2 Критерии оценки**

Данный раздел регламентирует критерии оценки квалификации и профессиональной деятельности преподавателей в ТиПО, охватывая следующие аспекты:

5.2.1 Политика кадрового обеспечения: Оценка прозрачности и доступности для ППС институциональных процедур, касающихся приема на работу, продвижения по службе, поощрения, сокращения штата и увольнения, а также прав, обязанностей и должностных инструкций.

5.2.2 Качественный состав ППС: Анализ количественных показателей ППС по профильным и специализированным дисциплинам за последние пять лет, с учетом как штатного, так и совместительского состава.

5.2.3 Соответствие квалификационным требованиям: Оценка соответствия ППС квалификационным требованиям для лицензирования образовательной деятельности, а также соблюдение нормативных требований к преподавателям в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании».

5.2.4 Профессиональная квалификация: Оценка соответствия базового образования, категории и прохождения курсов повышения квалификации по профилю преподавания у специалистов ППС, подтвержденной соответствующими сертификатами, а также наличие практического стажа на современных предприятиях по профилю преподаваемых дисциплин.

5.2.5 Планирование деятельности: Оценка планирования деятельности ППС на основе индивидуальных планов работы, составляемых на каждый учебный год. Оценивается уровень составления таких планов и отчетности ППС, охватывающей учебную, методическую и воспитательную работу.

5.2.6 Баланс учебной нагрузки: Оценка баланса между учебной, учебно-методической и организационно-воспитательной деятельностью преподавателей. Анализ данных об учебной нагрузке ППС в рамках



образовательных программ и оценка оптимальности ее распределения.

5.2.7 Участие в совершенствовании программ: Оценка уровня вовлеченности ППС в работу по совершенствованию учебных программ, их модульности, определению образовательных целей и формированию результатов обучения, а также повышению эффективности обучения. Оценивается степень участия преподавателей во внутренней системе обеспечения качества образования.

5.2.8 Систематическая оценка компетентности: Оценка результатов систематической оценки компетентности ППС администрацией колледжа, включая оценку эффективности и качества преподавания (открытые занятия, взаимопосещения занятий, анкетирование студентов и коллег). Оценивается также участие ППС в семинарах и тренингах по повышению квалификации в области обеспечения качества образования.

5.2.9 Система повышения квалификации: Наличие системы повышения квалификации, профессионального развития и стимулирования преподавателей за высокое педагогическое мастерство и преданность профессии.

5.2.10 Научная деятельность: Оценка числа публикаций ППС в отечественных и зарубежных научных изданиях.

5.2.11 Применение инновационных методов: Оценка применения в учебном процессе современными интерактивными педагогическими методами обучения и внедрение результатов учебных исследований.

5.2.12 Приглашение высококвалифицированных специалистов: Наличие практики приглашения высококвалифицированных специалистов из ведущих организаций и производства.

## **СТАНДАРТ 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов**

### **6.1 Общие положения стандарта**

6.1.1 Организация ТиПО должна гарантировать наличие достаточных ресурсов, соответствующих требованиям реализуемых образовательных программ, для обеспечения эффективного учебного процесса. Информация о доступности этих ресурсов должна быть предоставлена всем студентам и преподавателям.

6.1.2. Образовательная среда организации ТиПО, включающая материально-техническую базу, финансирование, учебно-лабораторная база, библиотечный фонд и информационное обеспечение, должна быть направлена на успешную реализацию образовательных программ.

6.1.3. Финансовая политика организации ТиПО должна быть сфокусирована на поддержании качества предоставляемого образования. Бюджет организации должен быть достаточным для полного обеспечения всех аспектов образовательных программ.

## 6.2 Критерии оценки

Данный раздел оценивает комплекс мер, направленных на обеспечение всесторонней поддержки студентов в их учебной, личной и профессиональной деятельности.

6.2.2 Инфраструктура поддержки студентов: Оценивается наличие и доступность служб и структурных подразделений, таких как службы консультирования, библиотеки, информационные и творческие центры, общежития, столовые, медицинские пункты, спортивные залы, клубы.

6.2.2. Качественная помощь в обучении: Анализируется деятельность структурных подразделений, которые оказывают студентам поддержку в освоении образовательных программ, с привлечением квалифицированных кураторов и консультантов.

6.2.3. Современная материально-техническая база: Оценивается наличие, доступность, исправность современных инструментов, оборудования, аудиторий, лабораторий, а также политика их поддержания и обновления.

6.2.4. Информационное обеспечение учебного процесса: Анализируется соответствие информационного обеспечения требованиям образовательной программы. Библиотека должна быть укомплектована необходимыми учебными, техническими, справочными и общими материалами, а также различными периодическими изданиями.

6.2.5. Единая система библиотечно-информационного обслуживания: Оценивается наличие единой системы закупки учебно-методической литературы по заявкам программных координационных комитетов (ПЦК) и отделений, а также объем средств, выделяемых на этот процесс.

6.2.6. Электронный каталог библиотеки: Оценивается наличие в библиотеке электронного каталога, позволяющего осуществлять поиск необходимой литературы и обеспечивающего доступ к электронным версиям отдельных учебников и учебно-методических материалов.

6.2.7. Фонд учебной и научной литературы: Анализируется состав фонда учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, профильным и специальным дисциплинам образовательных программ на бумажном и электронном носителях. Учитывается обновляемость фондов в соответствии с квалификационными требованиями при лицензировании.

6.2.8. Современные компьютерные классы: Оценивается наличие современных компьютерных классов, доступ к информационным ресурсам (локальная сеть, Интернет) для студентов и преподавателей, постоянное обновление, совершенствование и расширение информационной базы, наличие лицензионных обучающих программ.

6.2.9. Единая система информационного обеспечения: Анализируется наличие единой системы информационного обеспечения студентов и преподавателей (например, на основе Web-сайта) по всем образовательным программам, наличие и доступность высокоскоростного

Интернета, зон покрытия сети Wi-Fi, необходимого количества точек доступа для студентов, ИПР и персонала.

6.2.10. Квалификация сотрудников служб поддержки: Оценивается соответствие квалификации сотрудников служб поддержки интересам и запросам студентов.

6.2.11. Поддержка студентов с учебными трудностями: Анализируется работа колледжа по поддержке студентов, имеющих затруднения в учебе, отставания в силу разных причин в освоении образовательных программ.

6.2.12. Обновление материально-технической базы: Оценивается работа по постоянному обновлению и расширению материально-технической базы современным оборудованием для образовательных программ.

6.2.13. Финансовое обеспечение образовательных программ: Анализируется достаточность финансирования образовательных программ как за счет бюджета, так и за счет доходов от оказания платных образовательных услуг, выполнения учебно-исследовательских или других работ, не противоречащих законодательству.

6.2.14. Динамика финансовых средств: Оценивается динамика финансовых средств, выделяемых на приобретение лабораторного оборудования, учебной литературы, периодических изданий, информационных ресурсов, компьютеров.

## **СТАНДАРТ 7. Информирование общественности**

### **7.1 Общие положения стандарта**

7.1.1. Типовым положением об организации ТиПО предусматривается публикация исчерпывающей информации о реализуемых образовательных программах. Эта информация должна быть ясной, точной, беспристрастной, своевременной и общедоступной.

7.1.2. Публикуемая информация об образовательных программах должна быть полезна для абитуриентов, студентов, выпускников, а также всех заинтересованных лиц.

### **7.2 Критерии оценки**

7.2.1 Наличие полной и актуальной информации о реализуемых образовательных программах, включая описание ожидаемых результатов обучения по каждой программе.

7.2.2 Доступность информации об образовательных программах, количестве обучающихся и показателях индивидуального сопровождения (ИПР) на официальном сайте организации, портале ТиПО, информационных стендах и в печатных материалах (буклетах).



## **СТАНДАРТ 8. Непрерывный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ, периодическая аккредитация**

### **8.1 Общие положения стандарта**

8.1.1 Организации ТиПО, должны проводить постоянный мониторинг и периодическую оценку своих образовательных программ с целью их непрерывного совершенствования.

8.1.2 Целью регулярного мониторинга, анализа и пересмотра образовательных программ является обеспечение оказания услуг надлежащего качества и создание благоприятной и эффективной среды обучения для студентов.

8.1.3 Результаты непрерывного мониторинга и периодической оценки образовательных программ должны быть доведены до сведения всех заинтересованных лиц.

8.1.4 Организации ТиПО, должны регулярно проходить процедуру внешней оценки качества (аккредитации) своих образовательных программ в соответствии со стандартами программной (специализированной) аккредитации.

### **8.2 Критерии оценки**

Данный раздел устанавливает критерии, по которым осуществляется оценка качества образовательных программ в организациях ТиПО.

8.2.1 Интеграция последних научных достижений: Образовательные программы должны отражать новейшие достижения в соответствующих дисциплинах, а их содержание должно быть актуализировано.

8.2.2 Соответствие требованиям рынка труда: Образовательные программы должны соответствовать меняющимся потребностям рынка труда, общества и работодателей.

8.2.3 Оценка учебной нагрузки: Необходимо оценить объем учебной нагрузки студентов, их прогресс в обучении и успешное завершение программ.

8.2.4 Эффективность оценки знаний: Важно проанализировать эффективность процедур оценки знаний студентов.

8.2.5 Удовлетворенность студентов: Необходимо учитывать ожидания, потребности и уровень удовлетворенности студентов образовательными программами.

8.2.6 Соответствие образовательной среды целям программ: Образовательная среда и вспомогательные услуги должны соответствовать целям образовательных программ.

8.2.7 Регулярный мониторинг и пересмотр: Необходимо регулярно оценивать и пересматривать образовательные программы с участием студентов и других заинтересованных сторон.

8.2.8 Анализ и адаптация информации: Важно анализировать информацию об образовательных программах и адаптировать их для обеспечения актуальности.

8.2.9 Публичная доступность: Пересмотренные требования к образовательным программам должны быть опубликованы в открытом доступе.

8.2.10 Ежегодный мониторинг: Организации ТиПО должны ежегодно проходить поставкредитационный мониторинг для оценки выполнения рекомендаций по улучшению образовательных программ.

8.2.11 Возможные санкции: В случае невыполнения требований поставкредитационного мониторинга, агентство вправе приостановить действие свидетельства об аккредитации образовательной программы.

8.2.12 Регулярная аккредитация: Согласно законодательству Республики Казахстан «Об образовании», стандартам АККОР и ESG, организации ТиПО должны проходить процедуру внешней оценки – аккредитации образовательных программ – один раз в пять лет.