

**АГЕНТСТВО ПО КОНТРОЛЮ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И
РЕЙТИНГА**



Утверждено
приказом Генерального директора
АККОР

Сманкулова Ж.Е.
Приказ № 4 от 10.09.2024 г.

**СТАНДАРТЫ
ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ДОШКОЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

Алматы, 2024

1. Разработаны Агентством по контролю качества образования и рейтинга.

2. Рекомендовано Экспертным Советом по среднему образованию Агентства по контролю качества образования и рейтинга.

3. Утверждены и введены в действие приказом Генерального директора Учреждения «Агентство по контролю качества образования и рейтинга» от «10» сентября 2024 г., приказ № 4.

4. В настоящем стандарте реализованы нормы Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 20.08.2024 г.)

Содержание

Введение.....	4
1. Область применения.....	5
2. Нормативные ссылки.....	5
3. Термины и определения.....	6
4. Обозначения и сокращения.....	7
Стандарт 1	
Миссия, руководство и менеджмент.....	7
Стандарт 2	
Учебные планы и программы дошкольной организации.....	8
Стандарт 3	
Педагогические работники и эффективность обучения, воспитания и развития.....	9
Стандарт 4 Воспитанники: их здоровье, развитие и безопасность.....	11
Стандарт 5	
Взаимодействие с родителями.....	12
Стандарт 6	
Развивающая среда, ее ресурсы.....	13
Стандарт 7	
Система внутреннего обеспечения качества.....	14
Стандарт 8	
Информирование общественности.....	15
Порядок внесения изменений и дополнений.....	16

Введение

Для функционирования и легитимности организаций дошкольного образования наличие аккредитации и признание со стороны общества и образовательного сообщества являются обязательными условиями.

Стандарты, установленные аккредитационными агентствами, служат гарантом высокого качества образовательных программ и всестороннего признания этих учреждений всеми участниками процесса обеспечения качества в сфере дошкольного образования. Проведение национальной и международной аккредитации дошкольных организаций поручено исключительно аккредитационным органам, включенным в Национальный реестр и международные сети.

Стандарты АККОР основаны на принципах ESG и учитывают требования обеспечения качества образования, отраженные в Болонском процессе. В их основу положены принципы независимости, объективности, прозрачности, мобильности и информирования общественности. Кроме того, стандарты АККОР включают актуальные требования национальной образовательной политики и законодательства.

Стандарты и критерии институциональной аккредитации дошкольной организации

1. Область применения

1.1. Данные стандарты определяют обязательные требования к организации и осуществлению процедуры аккредитации дошкольных учреждений.

1.2. Данные стандарты применяются при проведении аккредитации всех типов дошкольных организаций, независимо от их формы собственности и ведомственной принадлежности.

1.3. Дошкольные учреждения могут использовать данные стандарты для проведения внутренней оценки своей деятельности и разработки соответствующей внутренней нормативной документации.

2. Нормативные ссылки

В настоящих стандартах используются ссылки на следующие нормативные документы:

1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 20.08.2024 г.).

2. Закон Республики Казахстан «Об аккредитации в области оценки соответствия» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 08.06.2024 г.).

3. Приказ исполняющего обязанности Министра просвещения Республики Казахстан от 2 марта 2023 года № 59 «Об утверждении Плана развития Министерства просвещения Республики Казахстан на 2023-2027 годы» (с изменениями по состоянию на 22.07.2024 г.).

4. Приказ Министра индустрии и торговли Республики Казахстан от 29 октября 2008 года № 430 «Об утверждении форм документов аккредитации в области оценки соответствия и типовых форм предаккредитационного, постаккредитационного договоров» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 03.09.2023 г.).

5. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.09.2024 г.).

6. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года № 394 О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 декабря 2020 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан».

7. О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и

науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 декабря 2021 года № 614.

8. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 14 октября 2022 года № 422 О внесении изменения в приказ исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 «Об утверждении Типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения».

3. Термины и определения

В данных стандартах используются термины и определения, предусмотренные Законами Республики Казахстан «Об образовании», «Об аккредитации в области оценки соответствия» и «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов и видов». Кроме того, в настоящих стандартах уточняются следующие определения:

3.1 Аккредитационный орган: Юридическое лицо, которое разрабатывает стандарты (регламенты) и проводит аккредитацию образовательных организаций на основе разработанных им стандартов (регламентов).

3.2 Аккредитация образовательных организаций: Процедура признания аккредитационным органом соответствия предоставляемых образовательных услуг, установленным стандартам (регламентам) аккредитации с целью предоставления объективной информации об их качестве и подтверждения наличия эффективных механизмов его повышения.

3.3 Внешняя экспертиза: Процедура, проводимая аккредитационным органом на основе стандартов и критериев специализированной аккредитации, охватывающая все аспекты деятельности организаций среднего образования, по результатам которой принимается решение о соответствии или несоответствии организации требованиям специализированной аккредитации.

3.4 Дошкольная организация является учреждением образовательной сферы, осуществляющим реализацию общеобразовательных и специализированных учебных программ дошкольного воспитания и обучения, а также индивидуальных программ развития.

3.5 Знания: Информация, нормы, используемые в индивидуальной и профессиональной деятельности.

3.6 Критерии оценки: Совокупность показателей, по которым проводится аккредитация деятельности организаций среднего образования.

3.7 Обучение: Целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся и воспитанников по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, развитию способностей, приобретению опыта применения

знаний в повседневной жизни и формированию мотивации получения знаний в течение всей жизни.

3.8 Учебная программа определяет содержание и объём знаний, умений, навыков и компетенций, которые должны быть усвоены обучающимися по каждому учебному предмету, дисциплине или модулю.

3.9 Учебный план - это документ, который устанавливает перечень, порядок следования, объём (трудоемкость) учебных предметов, дисциплин, модулей, профессиональной практики и других видов учебной деятельности для обучающихся определённого уровня образования, а также формы контроля их усвоения.

3.10 Процедура самооценки: Процесс внутренней оценки, проводимой организацией среднего образования на основе стандартов и критериев аккредитации, по результатам которого готовится отчет о самооценке.

3.11 Стандарты (регламенты) аккредитации: Документы аккредитационного органа, устанавливающие требования к процедуре аккредитации.

4. Обозначения и сокращения

В настоящих стандартах используются следующие обозначения и сокращения:

АС – Аккредитационный совет

ВЭГ – внешняя экспертная группа

ГОСО – Государственный общеобязательный стандарт образования

АККОР – Агентство по контролю качества образования и рейтинга

ДО – Дошкольная организация

СТАНДАРТ 1. Миссия, руководство и менеджмент

Руководство и администрация дошкольного учреждения стремятся к осуществлению миссии, целей и задач дошкольного образования и воспитания, которые соответствуют государственной политике в сфере образования в целом и дошкольного образования в частности.

Критерии

1.1 Определение миссии и целей: Миссия, цели и задачи дошкольной организации (далее - ДО) сформулированы в стратегическом плане развития и отражают потребности как внутренних, так и внешних заинтересованных сторон.

1.2 Стратегическое планирование и реализация: ДО разрабатывает краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные стратегические планы, предусматривая четкие механизмы их контроля и реализации. Стратегия развития ДО соответствует материальным и кадровым ресурсам организации

и направлена на удовлетворение потребностей воспитанников и педагогов.

1.3 Открытость и прозрачность: ДО информирует все заинтересованные стороны о своей миссии, целях и задачах, проводит оценку их достижения и регулярно пересматривает их с учетом мнений заинтересованных лиц.

1.4 Управление и участие сотрудников: Система управления ДО, изложенная в документах организации, предусматривает участие сотрудников в процессах принятия решений.

1.5 Функциональные обязанности и компетенции руководителей прописаны в руководящих документах для обеспечения эффективного управления и соответствуют требованиям Закона Республики Казахстан «Об образовании».

1.6 Анализ ситуации и принятие решений: ДО проводит анализ общей ситуации и использует достоверные данные при принятии решений.

1.7 Организация располагает механизмами, обеспечивающими сбор данных об эффективности учебных программ и других процессов.

1.8 Оценка качества: ДО имеет беспристрастные механизмы оценки качества как количественных, так и качественных данных учебных программ.

1.9 Структура и регламентация деятельности: Организационная, функциональная и штатная структуры ДО соответствуют миссии, целям и задачам организации.

1.10 Деятельность ДО регламентируется эффективными правилами внутреннего распорядка, положениями, должностными инструкциями и другими документами.

1.11 Квалификация руководителей: Квалификации руководителя ДО и структурных подразделений соответствуют задачам управления ДО.

1.12 Анализ деятельности: ДО проводит анализ своей деятельности для оценки качества руководства, организации учебного процесса, динамики развития детей, взаимоотношений с родителями (опекунами), инфраструктуры, сопутствующих услуг и других важных аспектов.

СТАНДАРТ 2. Учебные планы и программы дошкольной организации

Образовательная деятельность (учебные планы и программы) дошкольного учреждения осуществляется в строгом соответствии с законодательными нормами Республики Казахстан и общепринятыми международными стандартами, при этом руководствуясь миссией данного учреждения.

Критерии

2.1. Содержание учебных планов и программ дисциплин соответствует утвержденным типовым образцам и гарантирует необходимый уровень подготовки воспитанников в соответствии с обновлёнными требованиями к образованию. Программы охватывают все пять обязательных разделов:

- Физическое развитие;
- Развитие коммуникативных навыков;
- Развитие познавательных и интеллектуальных способностей;
- Развитие творческих способностей и исследовательской деятельности;
- Формирование социально-эмоциональных навыков.

2.2. Учебные планы и программы разрабатываются с учётом ожидаемых результатов обучения, воспитания и развития, соответствующих профилю и миссии дошкольного учреждения, а также возрастной группе воспитанников (группа раннего возраста – дети 1 года; младшая группа – дети до 2 лет; средняя группа – до 3-х лет; старшая группа – до 4-х лет; подготовительная к школе группа – до 5-ти лет).

2.3. Дошкольное учреждение проводит политику, направленную на обеспечение соответствия между подходами к обучению и подготовке, с одной стороны, и ожидаемыми результатами обучения по пяти обязательным разделам, с другой стороны.

2.4. В учебной программе чётко определены методики обучения и оценки, необходимые для достижения поставленных целей обучения, воспитания и развития.

2.6. Учебные планы и программы регулярно пересматриваются и совершенствуются, а также проходят процедуру экспертной оценки.

2.7. ДО осуществляет мониторинг качества учебных планов и программ в рамках своей системы внутреннего обеспечения качества. В этом процессе активно участвуют заинтересованные стороны, предоставляющие ценную обратную связь.

2.8 В рамках учебного плана и программ собираются и анализируются данные об их эффективности. Осуществляется оценка уровня обучения, воспитания и развития у детей необходимых навыков, а также сбор отзывов родителей о качестве дошкольного образования.

2.9 Объем содержания учебных планов и программ достаточен для достижения желаемых результатов обучения, воспитания и развития воспитанников. Учебные планы и программы дошкольной организации разрабатываются в полном соответствии с законодательством Республики Казахстан и международными стандартами, а также согласуются с миссией самой организации.

2.10 При разработке учебного плана и программ учитываются возможности инклюзивного обучения, что создает равные условия для достижения успехов каждым воспитанником.

СТАНДАРТ 3. Педагогические работники и эффективность обучения, воспитания и развития

Дошкольное учреждение располагает штатом высокопрофессиональных специалистов, обладающих необходимой квалификацией для успешной

реализации поставленных образовательных задач и целей программ обучения.

Критерии

3.1 ДО уделяет особое внимание качеству педагогического состава. В ДО присутствует достаточное количество квалифицированных и опытных педагогов и сотрудников, что позволяет эффективно реализовать учебный план и программу для каждой возрастной группы в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3.2 ДО располагает кадровой политикой, направленной на обеспечение высокого качества реализации учебной программы.

3.3 Повышение квалификации педагогических кадров, стажировки, а также обмен опытом в области базового и дополнительного образования, основанного на обновленном содержании, способствуют достижению целей учебных программ.

3.4 В ДО реализуются политика и процедуры регулярной оценки квалификации педагогов и персонала. Педагоги непрерывно совершенствуют свой профессиональный уровень, развивают исследовательские, интеллектуальные и творческие способности, подтверждая свою квалификационную категорию не реже одного раза в пять лет.

3.5 ДО организует методическую работу с педагогами на основе выявленных потребностей, как при внутренних, так и при внешних оценках.

3.6 ДО обеспечено необходимым техническим и административным персоналом для достижения поставленных целей.

3.7 Педагоги активно участвуют в научно-методической и исследовательской деятельности.

3.8 ДО внедряет в свою деятельность современные образовательные технологии и инновационные методы обучения, воспитания и развития детей, а также оценки их эффективности.

3.9 Педагогический персонал ДО обладает глубоким знанием и неукоснительно соблюдает правила противопожарной безопасности, порядок действий в чрезвычайных ситуациях, а также нормы, направленные на сохранение жизни, здоровья и безопасности детей. Сотрудники ДО знакомы с Кодексом чести работника дошкольного учреждения и руководствуются его принципами.

3.10 Педагогический состав и персонал ДО ежегодно проходят своевременные медицинские обследования в соответствии с приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 октября 2020 года № ҚР ДСМ-131/2020.

3.11 Педагоги ДО обеспечивают внедрение прогрессивных подходов к обучению, воспитанию и развитию детей, признанных на международном уровне.

3.12 ДО использует эффективные механизмы оценки качества применяемых подходов к обучению, воспитанию и развитию.

3.13 ДО реализует эффективную систему мотивации педагогов и

персонала.

СТАНДАРТ 4. Воспитанники: их здоровье, развитие и безопасность

Дошкольная организация берёт на себя ответственность за поддержание и укрепление здоровья детей, содействует их возрастному физическому и умственному развитию в безопасной среде.

Критерии

4.1 Прием воспитанников в ДО осуществляется на основе справедливых и прозрачных процедур, предусмотренных утвержденными регламентами, соответствующими действующим нормативным актам.

4.2 ДО обеспечивает родителей исчерпывающей информацией о правилах внутреннего распорядка, режиме работы учреждения, деятельности его структурных подразделений, а также контактной информации педагогов и администрации.

4.3 Родители информируются о применяемых методах и критериях оценки, а также ожидаемых результатах обучения, воспитания и развития детей каждой возрастной группы, представленной в ДО.

4.4 Принципы организации образовательного процесса учитывают возрастные особенности, психофизиологические характеристики, способности, интересы и потребности воспитанников.

4.5 В ДО функционирует уполномоченный по защите прав ребенка.

4.6 ДО располагает службами сервиса для воспитанников, такими как столовая, медицинский кабинет, спортивный зал, игровые комнаты, компьютерные классы, библиотека, а также оборудованными и безопасными площадками для игр на открытом воздухе.

4.7 В ДО созданы условия, обеспечивающие безопасность детей. Разработаны инструкции по поведению в чрезвычайных ситуациях, схемы эвакуации детей и персонала из зданий ДО, установлены системы видеонаблюдения, пожарной сигнализации, а также кнопка экстренного вызова на входной группе.

4.8. ДО обеспечивает воспитанников постоянным медицинским наблюдением, вакцинацией и организацией профилактических медицинских осмотров в сотрудничестве с местными медицинскими организациями первичного звена здравоохранения. Эти осмотры проводятся медицинскими работниками, входящими в штат ДО.

4.9. Воспитанники обеспечены необходимыми учебными, развивающими материалами и средствами, информационными ресурсами и т.п., соответствующими санитарным нормам и требованиям экологической безопасности.

4.10. В ДО предусмотрено воспитание и обучение детей с особыми образовательными потребностями с учетом мнения родителей (законных

представителей):

- в возрастных группах (не более трех детей) по основной программе дошкольного образования, включая ее сокращенную или индивидуальную версию;

- и/или в специализированных группах по видам нарушений по специальным программам воспитания и обучения.

4.11. При наличии в группе воспитанников с особыми образовательными потребностями состав группы формируется с учетом уменьшения общего количества детей на три человека на каждого такого ребенка.

4.12. ДО систематически анализирует успехи своих выпускников в общеобразовательных школах.

4.13. ДО проводит работу с детьми, испытывающими трудности в развитии, и одаренными детьми посредством организации дополнительных занятий, кружков и т.д.

СТАНДАРТ 5. Взаимодействие с родителями

Дошкольная организация активно сотрудничает с родителями (лицами, осуществляющими опеку) воспитанников в целях обеспечения достижения ими планируемых образовательных результатов, определенных учебной программой.

Критерии

5.1. ДОУ устанавливает и отслеживает механизмы взаимодействия с родителями (законными представителями), осуществляя систематический мониторинг их эффективности. Для построения конструктивных отношений с родителями ДО проводит регулярный анализ взаимодействия педагогического состава и персонала с родителями и опекунами воспитанников.

5.2. ДО своевременно информирует родителей (законных представителей) о целях учебных программ, особенностях их реализации и условиях обучения. Кроме того, организация оказывает консультационную и методическую поддержку родителям по вопросам воспитания, образования, развития и охраны здоровья детей.

5.3. ДО предоставляет информацию для родителей (законных представителей) на своем официальном сайте и регулярно оценивает уровень удовлетворенности родителей качеством и объемом предоставляемой информации.

5.4. Родители (законные представители опекуны) имеют возможность участвовать в жизни и деятельности ДО в разумных пределах. В организации существует налаженная процедура рассмотрения вопросов, которые поднимают родители (законные представители).

5.5. Родители (законные представители) имеют право подать жалобу руководству дошкольной организации. В организации действует прозрачная,

открытая и эффективная формализованная процедура рассмотрения жалоб.

5.6. В дошкольной организации утверждена процедура апелляции на решения по рассмотрению жалоб. Данная процедура предусматривает рассмотрение не удовлетворенных жалоб, формирование независимого органа по повторному рассмотрению жалоб и участие в нем лиц, не связанных с руководством и собственником организации.

5.7. ДО гарантирует конфиденциальность жалоб, процесса их рассмотрения, а также публикации решений, принятых на основании результатов рассмотрения. Процедура доступа к этим материалам различными лицами также регламентирована.

5.8. С учетом потребностей родителей при дошкольной организации могут быть созданы консультационные пункты для оказания социально-педагогической поддержки семьям и воспитанникам, чьи дети не посещают дошкольные организации.

СТАНДАРТ 6. Развивающая среда, ее ресурсы

Дошкольная организация располагает достаточными ресурсами для формирования благоприятной образовательной, развивающей и воспитательной среды, способствующей достижению провозглашенных целей и миссии.

Критерии

6.1 Оснащение дошкольной организации (ДО) оборудованием и мебелью осуществляется в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 70 (с учетом изменений, внесенных приказом Министра просвещения РК от 03.07.2023 № 193), который утверждает нормы оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных образовательных организаций.

6.2 ДО выделяет необходимые финансовые ресурсы для обеспечения соответствующим оборудованием и создания условий, способствующих реализации ее миссии и целей. Для этого разрабатываются краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные планы, в которых указываются источники финансирования, объемы финансирования учебного процесса (как бюджетные, так и внебюджетные), а также структура и уровень бюджета.

6.3 В ДО действуют механизмы оценки эффективности использования ресурсов, их наличия, исправности и доступности для воспитателей и воспитанников, а также соответствия современным требованиям (оборудование, лаборатории, инструменты).

6.4. В ДО имеется достаточное количество специализированных кабинетов, оснащенных современной техникой обучения. Оборудование соответствует реализуемым учебным программам и санитарно-

эпидемиологическим нормам.

6.5. Материально-техническая база ДО постоянно обновляется и пополняется для обеспечения эффективной реализации всех учебных программ.

6.6. ДО обладает высокоскоростным доступом к сети Интернет, включая зоны Wi-Fi, достаточные для нужд учащихся и преподавателей.

6.7. В ДО имеется доступ к учебной и учебно-методической литературе по вопросам дошкольного образования и воспитания. Регулярно проводится оценка эффективности библиотечного фонда и его обновляемости.

6.8. В ДО присутствует электронная учебная литература. ОСО регулярно оценивает долю электронных учебных материалов, их доступность для пользователей, а также эффективность приобретенных электронных учебников и материалов. Кроме того, ОСО проводит оценку доступности фонда электронного читального зала для педагогов и сотрудников организации.

СТАНДАРТ 7. Система внутреннего обеспечения качества

Дошкольная организация располагает внутренней системой обеспечения качества, призванной способствовать формированию культуры качества и постоянному улучшению всех рабочих процессов.

Критерии

7.1 ДО располагает собственными политиками и процедурами, направленными на обеспечение качества предоставляемых услуг.

7.2 ДО выделяет необходимые временные, материальные, кадровые и финансовые ресурсы для эффективного управления внутренними процессами обеспечения качества образования.

7.3 В процессы обеспечения качества вовлечены как внутренние (педагогический коллектив, родители), так и внешние заинтересованные стороны (независимые эксперты в области образования). Активное участие всех заинтересованных сторон играет важную роль в системе обеспечения качества и способствует непрерывному совершенствованию культуры качества в ДО.

7.4 В ДО реализована система критериальной оценки достижений воспитанников в области обучения, воспитания и развития.

7.5 Руководящий состав, педагогический коллектив и персонал ДО регулярно проходят аттестацию.

7.6 Эффективность функционирования системы внутреннего обеспечения качества периодически оценивается и при необходимости корректируется.

7.7. Система внутреннего обеспечения качества является фундаментом для успешного прохождения внешней аккредитации. Она гарантирует

прозрачность всех процессов, осуществляемых в ДО, путем своевременного информирования заинтересованных сторон как внутри, так и вне организации.

7.8. Данные, полученные в результате оценки системы внутреннего обеспечения качества, служат основой для совершенствования учебных программ и оптимизации образовательной среды.

СТАНДАРТ 8. Информирование общественности

Дошкольная организация гарантирует открытость своих процедур и процессов, делая их доступными для ознакомления. Также она информирует общество о проводимых программах.

Критерии

8.1. ДО своевременно информирует общественность о своей деятельности, предоставляя информацию по следующим направлениям:

- Учебный план и программы: подробное описание учебного плана и программ для каждой возрастной группы, функционирующей в ДО.
- Ожидаемые результаты: сформулированные цели обучения, воспитания и развития, которых должны достичь воспитанники к окончанию пребывания в каждой возрастной группе.
- Методики: описание используемых методов обучения, воспитания и развития, а также критериев оценки достигнутых результатов.
- Кадровый состав: информация о квалификации и опыте педагогов ДО.
- Партнеры: сведения о партнерах ДО и характере сотрудничества.
- Знаменательные события: освещение ярких событий из жизни ДО.

8.2. ДО уделяет особое внимание качеству и доступности наглядной информации, размещенной на стендах, баннерах в коридорах, рекреациях и групповых помещениях. Информация регулярно обновляется, отличается информативной насыщенностью, высоким качеством дизайна и грамотностью содержания.

8.3. ДО публикует результаты как внутренней, так и внешней оценки качества образования, а также информацию о принятых на основании этой оценки решениях:

- Результаты внутренней оценки: отчеты о результатах внутреннего мониторинга и самооценки.
- Результаты внешней оценки: данные независимой экспертной оценки.
- Планы улучшения: планы мероприятий по повышению качества образования и отчеты об их реализации.
- Опросы удовлетворенности: результаты опросов детей и родителей (законных представителей) об удовлетворенности качеством образовательных услуг, а также информация о мерах, принятых для устранения выявленных недостатков.

8.4. В ДО функционируют эффективные механизмы обратной связи, обеспечивающие постоянный диалог с общественностью и учет ее мнения.

8.5. ДО регулярно оценивает актуальность контента сайта, его эффективность и доступность для широкой аудитории, в том числе воспитанников, их родителей и других заинтересованных лиц.

8.6. ДО располагает эффективными методами сбора и анализа информации, которые периодически пересматриваются и совершенствуются.

8.7. В ДО действует рациональная политика и процедура управления информацией и документацией. Система внутреннего контроля качества предоставляет обобщенную информацию по всем релевантным направлениям политики, включая процедуры и инструменты, используемые ДО для достижения своих целей и обеспечения качества образования.

Порядок внесения изменений и дополнений в стандарты аккредитации

Изменения и дополнения в стандарты аккредитации осуществляются с целью повышения их эффективности.

АККОР отвечает за внесение изменений и дополнений в существующие стандарты на основании предложений, поступающих от экспертов, дошкольных организаций и других заинтересованных юридических и физических лиц.

АККОР проводит тщательную оценку всех полученных предложений и замечаний с точки зрения их обоснованности и целесообразности в соответствии с установленными процедурами. Экспертный совет АККОР, основываясь на результатах оценки, принимает решение о принятии или отклонении поправок и дополнений к стандартам. Рекомендации экспертного совета направляются руководству аккредитационного органа для окончательного утверждения или отклонения предложенных изменений.

Утвержденные приказом Генерального директора АККОР изменения и дополнения в стандарты аккредитации публикуются в новой редакции, включающей все внесенные изменения, либо как отдельный буклет-вкладыш к действующим стандартам.